

**RŪJENAS VIDUSSKOLAS  
ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2014./2015. – 2016./2017.**

<b>N.p.k.</b>	<b>SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMAS</b>	<b>2014./2015.</b>	<b>2015./2016.</b>	<b>2016./2017.</b>
<b>1.</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>	Izglītības standartu izmaiņu aktualizēšana un ieviešana.	Mūzikas virziena realizācijas pilnveide.	
<b>2.</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	Pedagogu sadarbības paaugstināšana.	Jaunu mācību metožu, paņēmieni un principu apguve, izmēģināšana un dalīšanās pieredzē.	
		Vērtēšanas sistēmas pilnveide atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un vērtēšanas pamatprincipiem.	Skolas zinātniski pētniecisko darbu veikšanas kārtības izstrāde un pētnieciskā darba organizēšana.	
<b>3.</b>	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>	Mācību procesa pilnveide atbilstoši skolēnu individuālajām vajadzībām.	Mācību procesa diferencēšana izglītojamo augsta apguves līmeņa sasniegumu īpatsvara palielināšanai.	
<b>4.</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>	Izglītojamo individuālās apmierinātības ar mācību procesu uzlabošana.	Izglītojamo prasmju pilnveide sava laika efektīvai plānošanai un racionālai izmantošanai.	
		Mācību un interešu izglītības darba organizēšana, gatavojoties skolēnu Dziesmu un deju svētkiem.	Atbalsta pasākumu izglītojamiem sistēmas izveide un atbalsta personāla un pedagogu sadarbības uzlabošana.	Skolas un vecāku sadarbības formu dažādošana.
<b>5.</b>	<b>VIDE</b>	Tradicionālo skolas pasākumu pilnveide.	Emocionāli inteligentas pieejas konfliktu risināšanā un cieņpilnu savstarpējo attiecību veicināšana izglītojamo vidū.	Jaunu formu attīstīšana skolas sadarbībā ar citām institūcijām.
		Publikāciju formu un tematikas dažādošana medijos.	Skolas vides papildināšana ar atpūtas, relaksācijas un patstāvīga darba vietām izglītojamajiem.	
<b>6.</b>	<b>RESURSI</b>	Rekonstrukcijas, remontu un kabinetu materiāli tehniskās bāzes papildināšana		
<b>7.</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	Skolas attīstības plāna veidošana.	Virtuālas vietnes izveide iekšējo normatīvo aktu, aktuālo rīkojumu un informācijas aprītei un skolas mājaslapas funkcionalitātes uzlabošana.	Skolas vēstures istabas funkcionalitātes uzlabošana.
		Iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana un pilnveide.	Grāmatas veidošana un izdošana skolas simtgadei 2019. gadā.	
		Pedagoģiskā personāla komplektēšana un tālākizglītošanās rosināšana.		

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>		
<b>Prioritāte</b>	Izglītības standarta izmaiņu aktualizēšana un ieviešana mācību procesā.		
<b>Mērķis</b>	Mācību procesa organizēšana atbilstoši izglītības standarta izmaiņām.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Atbilstoši korigēti mācību priekšmetu stundu plāni. Izmaiņas saistošajos iekšējos normatīvajos aktos. Mācību stundas kvalitāte. Skolēnu sasniegumi.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izmaiņu veikšana mācību priekšmetu stundu plānos.	Direktora vietniece mācību darbā	2014.08.		Direktors
Iepazīties ar izmaiņām standartā.	MK vadītāji	2014.08.	Profesionāls MK vadītājs	Direktora vietniece mācību darbā
Ieviest izmaiņas mācību procesā.	Pedagogi	2014./2015.	Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Pārraudzīt izmaiņu ievērošanu un ar tām saistīto ietekmi uz mācību procesa kvalitāti				

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>		
<b>Prioritāte</b>	Mūzikas virziena realizācijas pilnveide.		
<b>Mērķis</b>	Sakārtotas mācību vides, kas veicina izglītojamo muzikālo prasmju un mākslas izpratnes pilnveidi, radīšana.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Grozījumi pamatizglītības profesionāli orientētā virziena (mūzika) programmā. Profesionāli orientētā virziena specifisko mācību priekšmetu programmas. Izmaiņas saistošajos iekšējos normatīvajos aktos. Mācību stundas kvalitāte. Mūzikas instrumentu bāzes atjaunošana. Mūzikas kabinetu labiekārtošana un materiālās bāzes papildināšana. Pasākumi, kas veicina izglītojamo mūzikas kā mākslas veida izpratni. Jaunu mūzikas kolektīvu izveide. Skolēnu sasniegumi.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Grozījumu veikšana pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmā pārejas noteikšanai no sākumskolas uz pamatskolu, no vispārattīstošas muzicēšanas uz profesionālo iemaņu veidošanos.	Direktora vietniece mācību darbā	2015./2016.		Direktors
Veidot atbilstošu stundu un nodarbību sarakstu optimālai mūzikas virziena programmas realizācijai, sabalansējot izglītojamo noslogojumu abos pamatizglītības virzienos.	Direktora vietniece mācību darbā	2014.-2017.	Pedagogi	Direktors
Mācību priekšmetu (MP) „Mūzika”, „Individuālā instrumenta spēle” un obligāto fakultatīvo MP programmu pilnveide.	MK vadītājs	2014./2015.	Pieredzes materiāli	Direktora vietniece mācību darbā
Pasākumu, kas veicina izglītojamo mūzikas kā mākslas veida izpratnes attīstīšanu, apmeklēšana	Mūzikas virziena klašu audzinātāji	2014.-2017.	Informācija par koncertiem Transports	Direktora vietniece audzināšanas darbā
Vismaz viena kvalitatīva koncerta mācību gadā katram vecumposmam organizēšana, arī sadarbībā ar pilsētas kultūras namu.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2015.-2017.	Finanšu resursi	Direktors
Tautas mūzikas kolektīva un vokālā ansambļa izveide	MK vadītājs	2015.-2017.	Pedagogi Finanšu resursi	Direktors
Regulāri organizēt izglītojamo dalību skatēs un konkursos	Mūzikas pedagogi	2014.-2017.		MK vadītājs

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>		
<b>Prioritāte</b>	Pedagogu sadarbības paaugstināšana.		
<b>Mērķis</b>	Mācību procesa kvalitātes paaugstināšana un starppriekšmetu saiknes realizācija.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Vairāku mācību priekšmetu pedagogu sadarbība. Vienas tēmas stundu paketes izveide. Pieredzes materiāli. Atklātās stundas. Vispusīgākas skolēnu zināšanas par kādu noteiktu tēmu. Skolēnu radoša un aktīva līdzdarbība. Starppriekšmetu saiknes realizācijas daudzveidība.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veidot sadarbību starp literatūras, vēstures, mūzikas un vizuālās mākslas skolotājiem noteiktu mācību tēmu izstrādē.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Literatūras, vēstures, mūzikas un vizuālās mākslas skolotāju Interesu grupas izveide veiksmīgākai sadarbībai saskaņā ar Metodiskās padomes reglamentu.	Direktora vietniece mācību darbā	2015./2016.	Rīkojums	Direktors
Stundu plānu saskaņošana.	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Darba lapu skolēniem izstrāde.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	Interesu grupas vadītājs
Pārbaudes darba izstrāde, pārbaudes darba rezultātu analīze.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	Interesu grupas vadītājs
Skolēnu radošas un aktīvas līdzdarbības, mācību motivācijas paaugstināšanās izvērtēšana.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.	Aptauja Profesionāli pedagogi	Interesu grupas vadītājs
Literatūras, vēstures, mūzikas un vizuālās mākslas skolotāju Interesu grupas dalīšanās pieredzē (atklātās stundas, pieredzes materiāli) ar pārējiem pedagogiem.	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Organizēt vides izglītības ekspedīcijas atbilstoši Vides izglītības ekspedīciju reglamentam.	Klašu audzinātāji MK vadītāji	2015.-2017.	Rūjienas novada domes finansējums	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>		
<b>Prioritāte</b>	Vērtēšanas sistēmas pilnveide atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un vērtēšanas pamatprincipiem.		
<b>Mērķis</b>	Vērtēšanas procesa objektivitātes paaugstināšana un izglītojamo un viņu vecāku izpratnes par vērtēšanu padziļināšana.	<b>R.R.</b>	<b>4.2.3.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Izveidots pārbaudes darbu kalendārs.</p> <p>Pilnveidota izglītojamo informēšana par plānotajiem pārbaudes darbiem.</p> <p>Sakārtota summatīvo vērtējumu atspoguļošana e-klases žurnālā.</p> <p>Izstrādāti vienoti radošo darbu un skatuves runas vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Izglītojamie ar tiem ir iepazīstināti.</p> <p>Vienoti radošo darbu un skatuves runas vērtēšanas kritēriji tiek izmantoti praksē.</p>		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Uzlabot pārbaudes darbu veikšanas laika plānošanu 5.-12.klasēs, izmantojot koplietotu kalendāru @rujienasvidusskola.lv	Direktora vietiece mācību darbā	2014./2015.	E-pastu izveide Apmācība Konsultācijas	Direktors
Izmantot koplietoto kalendāru pārbaudes darbu norises laika plānošanai vērtēšanas kārtībā noteiktajā laikā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014./2015.	Datori Internets	Direktora vietiece mācību darbā
Sakārtot summatīvo vērtējumu atspoguļošanu e-klases žurnālā sportā.	Sporta MK vadītāja	2014./2015.	Apmācība Konsultācijas	Direktora vietiece mācību darbā
Sakārtot summatīvo vērtējumu atspoguļošanu e-klases žurnālā mūzikas virziena mācību priekšmetos „Individuālā instrumenta spēle”, „Koris”, „Orķestris”, „Akordeonistu ansamblis”.	Mūzikas MK vadītāja	2014./2015.	Apmācība	Direktora vietiece mācību darbā
Izstrādāt vienotus kritērijus radošo darbu un skatuves runas vērtēšanai.	Latv.val. un lit. skolotāji	2015./2016.	Metodiskie ieteikumi Metodiskā literatūra	Direktora vietiece mācību darbā
Izmantot vienotos vērtēšanas kritērijus mācību procesā.	Latv.val. un lit. skolotāji	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	Latviešu valodas MK vadītājs

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>		
<b>Prioritāte</b>	Jaunu mācību metožu, paņēmieni un principu apguve, izmēģināšana, dalīšanās pieredzē.		
<b>Mērķis</b>	Mācību procesa kvalitātes paaugstināšana un skolēnu motivācijas veicināšana labāku rezultātu sasniegšanā.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Pieredzes materiāli.</p> <p>Atklātās stundas, to vērošanas materiāli (veidlapa).</p> <p>Skolēnu radoša un aktīva līdzdarbība.</p> <p>Metožu atbilstība mērķim mācību stundā.</p> <p>Starppriekšmetu saiknes realizācijas daudzveidība.</p> <p>Mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanās katram skolēnam individuāli.</p> <p>Skolēnu motivācijas līmeņa paaugstināšanās katram skolēnam individuāli. (Aptauja)</p> <p>Semināru un kursu apmeklēšana pedagoģiskās profesionalitātes paaugstināšanai.</p> <p>Skolēnu prasme izmantot jaunākās tehnoloģijas mācību procesā.</p> <p>Skolēnu motivācijas paaugstināšanās apgūt mācību vielu.</p> <p>Virtuālo uzdevumu vietņu <i>valoda ailab, miksike, uzdevumi.lv</i> izmantošana.</p>		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt apmācību un konsultāciju nodarbību pedagogiem portāla uzdevumi.lv izmantošanai	Direktora vietniece mācību darbā	2014./2015.	Finanšu resursi	Direktors
Izmantot jaunas mācību metodes un paņēmienus ikdienas darbā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014. – 2017.	Atjaunoti mācību materiāli Pieredzes materiāli	MK vadītāji
Papildināt apgūto metožu daudzveidību jaunāko tehnoloģiju izmantošanā.	Mācību priekšmetu skolotāji		Atbilstošas IT tehnoloģijas	
Dalīties pieredzē, kas iegūta semināros un savā ikdienas darbā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014. – 2017.	Kvalitatīvi metodiskie semināri un kursi	MK vadītāji
Organizēt, vadīt un analizēt atklātās stundas un apmeklēt savu kolēģu stundas.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014. – 2017.		Direktora vietniece mācību darbā
Izstrādāt prioritātes realizēšanas mērķim un novērtēšanas	Metodiskās padomes	2015./2016.		Direktors

kritērijiem atbilstošu atklāto stundu vērošanas veidlapu	vadītājs			
Dalīties pieredzē MK sanāksmēs	Mācību priekšmetu skolotāji	2014.-2017.	Profesionāli pedagogi	MK vadītāji
Izveidot metodisko materiālu	Latv.val. un lit. Skolotāji	2016./2017.	Profesionāli pedagogi	MK vadītāji
Aktualizēt pētniecisko prasmju nepieciešamību, paplašinot pētniecisko darbību novadpētniecībā	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.		MK vadītāji
Uzsākt novada vēsturisko objektu izpēti mācību ekspedīciju laikā	MK vadītāji	2015./2016.		MP vadītāja
Analizēt skolēnu sasniegumu dinamiku mācību priekšmetos, kuros izmantotas jaunas pieejas.	MK vadītājs	2016./2017.		Direktora vietniece mācību darbā

<b>Pamatjoma</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>		
<b>Prioritāte</b>	Skolas zinātniski pētniecisko darbu veikšanas kārtības izstrāde un pētnieciskā darba organizēšana		
<b>Mērķis</b>	Regulāri attīstīt izglītojamo zinātniski pētnieciskās prasmes, gatavojot viņus veiksmīgai tālākizglītībai.	<b>R.R.</b>	<b>4.2.1.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Mācību stundu ar pētnieciskās darbības iemaņu attīstīšanu palielināšanās. Zinātniski pētniecisko (ZPD) darbu veikšanas kārtība. Izglītojamo ZPD prasmju apguves organizēšana. Izmaiņas saistošajos iekšējos normatīvajos aktos (izglītības programmās, vērtēšanas kārtībā). Pētniecisko uzdevumu prezentācijas.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Stundās izmantot uzdevumus ar pētniecisku ievirzi.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.	Profesionāli pedagogi	MK vadītājs
Sadarboties ar Vidzemes novada skolām ZPD izstrādes pieredzes iegūšanai.	Direktora vietiece mācību darbā	2015./2016.	Kontakti Pasākums Transports	Direktors
Izstrādāt un apstiprināt ZPD veikšanas kārtību.	Metodiskās padomes vadītāja	2015./2016.		Direktors
Organizēt izglītojamo ZPD prasmju apguvi, ieplānojot papildus laiku un pedagogu noslodzi.	Direktora vietiece mācību darbā	2015./2016.	Papildstundas	Direktors
Veikt izmaiņas vispārējās vidējās izglītības programmās un vērtēšanas kārtībā, papildinot tās saistībā ar ZPD izstrādes nepieciešamību un vērtēšanu.	Direktora vietiece mācību darbā	2016./2017.		Direktors



<b>Pamatjoma</b>	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>		
<b>Prioritāte</b>	Mācību procesa pilnveide atbilstoši skolēnu individuālajām vajadzībām.		
<b>Mērķis</b>	Izglītojamo motivēšana augstiem sasniegumiem un izglītojamo individuālo apmierinātību ar mācību procesu uzlabošana.	<b>R.R.</b>	<b>4.3.1.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolēnu īpatsvara ar augstiem mācību sasniegumiem palielināšanās. Mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanās katram skolēnam individuāli. Panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās. Valsts pārbaudes darbu sasniegumu analīze. Izaugsmes balvas piešķiršanai izvirzītie izglītojamie. Nesekmības cēloņu izvērtēšana. Mācīšanās grūtību diagnosticēšana. Atbalsta pasākumu izmantošana izglītojamajiem.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izvērtēt iepriekšējo trīs mācību gadu valsts pārbaudes darbu rezultātus.	Valodu, dabaszinību, matemātikas, vēstures u.c. eksāmenu priekšmetu pedagogi	2015.-2017.	Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Salīdzināt konkrētās klases rezultātus 3.,6.,9.kl. valsts pārbaudes darbos.	Latviešu valodas un matemātikas skolotāji	2015.-2017.		MK vadītājs
Noteikt uzdevumus turpmākajam darbam izglītojamo sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015.-2017.	Profesionāli pedagogi	MK vadītājs
Izmantot konsultācijas, lai papildus apgūtu mācību vielu, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014.-2017.	Profesionāli pedagogi Finansu nodrošinājums	Direktora vietniece mācību darbā
Piedāvāt komplicētākus uzdevumus spējīgākajiem skolēniem.	Latv.val. un lit. skolotāji	2014.-2017.	Profesionāli pedagogi	MK vadītājs
Veicināt patstāvīgā darba iemaņas izglītojamajiem ar augstu motivāciju.	Svešvalodu skolotāji	2014. – 2017.		MK vadītājs

Piedāvāt sarežģītākus mājas darbus tiem skolēniem, kuri vēlas padziļināti apgūt latviešu valodu.	Latv.val. un lit. skolotāji	2014.-2017.	Profesionāli pedagogi	MK vadītājs
Dažādot mācību materiālus un metodes.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014. – 2017.	Atbilstošas tehnoloģijas atjaunoti materiāli.	IT un mācību MK vadītājs
Izmantot jaunākās tehnoloģijas ikdienas mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014. – 2017.	Atbilstošas tehnoloģijas atjaunoti materiāli. Kvalitatīvi metodiskie semināri un kursi. Profesionāli pedagogi	IT un mācību MK vadītājs
Pirmsskolas un sākumskolas sadarbībā iegūtās informācijas par 1.klašu izglītojamo vajadzībām savlaicīga un mērķtiecīga izmantošana mācību procesa plānošanā.	Klašu audzinātāji Atbalsta personāls	Regulāri	Izpētes materiāli Informācija	Direktora vietiece mācību darbā

<b>Pamatjoma</b>	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>		
<b>Prioritāte</b>	Mācību procesa diferencēšana izglītojamo augsta apguves līmeņa sasniegumu īpatsvara palielināšanai.		
<b>Mērķis</b>	Radīt priekšnosacījumus izglītojamajiem augstāku apguves līmeņu sasniegšanai	<b>R.R.</b>	<b>4.2.2.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Skolotāju izpratnes un pieredzes apkopojums par diferencēšanas būtību. Izmaiņas mācību stundas plānošanā un organizēšanā – skolotāju pašvērtējumi gada beigu atskaitēs. Izglītojoši materiāli – prezentācijas, publikācijas. Vecāku sapulču protokoli. Izglītojamo individuālo mācību sasniegumu paaugstināšanās.		

#### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo mācīšanās un uztveres spēju izpēte.	Psihologs, logopēds	2014.-2016.	Testi Laika plānošana Sociālā pedagoga un klašu audzinātāju atbalsts	Atbalsta komandas vadītājs
Skolotāju izpratnes un pieredzes apkopojums par diferencēšanas būtību.	Direktora vietniece mācību darbā	2015./2016.	Sanāksmes, diskusijas Metodiskie materiāli	Direktors
Dažādot mācību metodes, ievērojot izglītojamo individuālās spējas.	Mācību priekšmetu skolotāji	2015./2016.	Izpētes materiāli par izglītojamajiem Kvalitatīvi metodiskie semināri un kursi Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Organizēt nodarbības spējīgākajiem un talantīgākajiem skolēniem eksāmenu priekšmetos pamatskolā.	Direktora vietniece mācību darbā	2015./2016.	Papildstundas	Direktors
Atrast iespējas atsevišķu klašu dalīšanai grupās eksāmenu priekšmetos	Direktora vietniece mācību darbā	2016./2017.	Finanšu resursi	Direktors
Izglītojamo, viņu vecāku un sabiedrības informēšana un izglītošana par diferencēšanas procesu, formām un ieguvumiem.	Klašu audzinātāji	2015./2016.	Sanāksmes Izglītojoši materiāli – prezentācijas, raksti	Skolas vadība

<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo individuālās apmierinātības ar mācību procesu uzlabošana.		
<b>Mērķis</b>	Izglītojamo pašapziņas celšana un ticības savām spējām paaugstināšana.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pozitīvās uzvedības ierakstu īpatsvara palielināšanās e-klases žurnālā. Nomināciju daudzveidība skolas diplomu pasniegšanas kārtībā. Kārtības goda nosaukuma „Gada skolēns” piešķiršanai izstrāde. Izglītojamo, kas piedalās dažādos ārpuskolas projektos, loka paplašināšanās. Stends „Lepojamies”		

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt kārtību goda nosaukuma „Gada skolēns” piešķiršanai.	Metodiskās padomes vadītājs	2014./2015.		Direktors
Pamanīt ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi un vairāk izmantot uzslavas un pozitīvās uzvedības ierakstus e-žurnālā.	Mācību priekšmetu pedagogi	2014.-2017.	Profesionāli pedagogi	Direktora vietniece mācību darbā
Novērtēt ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi, papildinot nomināciju daudzveidību skolas diplomu pasniegšanā, veikt grozījumus diplomu piešķiršanas kārtībā.	Klašu audzinātāji	2015./2016.	Diplomi Apbalvojumi	Direktora vietniece mācību darbā
Papildināt diplomu piešķiršanas kārtību ar balvas „Gada olimpietis” iegūšanas nosacījumiem	Metodiskās padomes vadītājs	2014./2015.	Diplomi Apbalvojumi	Direktors
Palielināt izglītojamo iesaisti dažāda veida ārpuskolas projektos un konkursos.	Projektu vadītāji Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji	2014.-2017.	Informācija par projektiem Dalība projektos	Direktora vietniece audzināšanas darbā Direktora vietniece mācību darbā
Atbalstīt un veicināt izglītojamo un pedagogu dalību starptautiskos projektos (Programmas „Erasmus+” projekts „Water around us”; tradicionālā sadarbība ar Japānas Higašikavas pilsētu u.c. projekti)	Klašu audzinātāji Projektu vadītāji Skolas vadība	2014.-2017.	Sadarbība Finanšu resursi	Skolas vadība
Sadarbībā ar starptautiskām organizācijām piesaistīt brīvprātīgos izglītojamo nodarbināšanai un izglītošanai brīvajā laikā	Projekta koordinators	2014.-2017.		Direktora vietniece audzināšanas darbā

<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		
<b>Prioritāte</b>	Mācību un interešu izglītības darba organizēšana, gatavojoties skolēnu Dziesmu un deju svētkiem.		
<b>Mērķis</b>	Ikdienas procesa sabalansēšana ceļā uz Dziesmu un deju svētkiem.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pasākumu plāni Pasākumi Kolektīvu dalība skatēs un konkursos Panākumi skatēs un konkursos Informatīvie materiāli Stends „Burtu burvība”		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Organizēt pasākumus atbilstoši Dziesmu un deju svētku tematikai.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2014./2015.	Finanses	Direktors
Savlaicīgi informēt klašu audzinātājus par plānotajiem pasākumiem	Kolektīvu vadītāji	2014./2015.	Informācija	Direktora vietniece audzināšanas darbā
Atbalsīt skolēnus mēģinājumu procesā	Klašu audzinātāji	2014./2015.	Informācija	Direktora vietniece audzināšanas darbā
Savlaicīgi informēt izglītojamo vecākus un klašu audzinātājus par paredzētajiem mēģinājumiem, skatēm, koncertiem u.c. pasākumiem.	Kolektīvu vadītāji	2014./2015.	Informācija	Direktora vietniece audzināšanas darbā
Plānojot un organizējot mācību satura apguvi, sniegt nepieciešamo individuālo vai grupu atbalstu mēģinājumu un koncertu procesā aizņemtajiem izglītojamajiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	2014./2015.	Informācija Konsultācijas Papildstundas	Direktora vietniece mācību darbā
Stenda „Burtu burvība” izveide Dziesmu un deju svētku popularizēšanai.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2014./2015.	Informācija Materiāli	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		
<b>Prioritāte</b>	Atbalsta pasākumu izglītojamiem sistēmas izveide un atbalsta personāla un pedagogu sadarbības uzlabošana.		
<b>Mērķis</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana un nesekmības samazināšana.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Regulāra un pēctecīga izglītojamo izpēte. Izpētes materiālu apkopojuma aprites veidlapa. Sistēmiska sadarbība pirmsskola – sākumskola – pamatskola. Regulāra informācijas apmaiņa starp pedagogiem un atbalsta personālu. Izglītojamo mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanās. Vidējo vērtējumu paaugstināšanās klasēm un izglītojamajiem mācību gada beigās. Nesekmīgo skaita samazināšanās. Otrgadnieku skaita samazināšanās.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izglītojamo regulāras un pēctecīgas izpētes organizēšana 1.klasēs, 3.klasēs un 5.klasēs, kā arī jaunpieņacējiem sākumskolā.	Skolas psihologs, logopēds, medmāsa, sociālie pedagogi	Katru gadu	Izpētes testi Izpētes rezultātu glabāšana, tālāknodešana Medicīnas dokumenti	Atbalsta komandas vadītājs
1.-4.klašu izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un uzvedības problēmām izpētes materiālu apkopojuma nodošana 5.klašu audzinātājiem.	Atbalsta komandas vadītājs	Katru gadu		Direktora vietniece audzināšanas darbā
Vienošanās ar pirmsskolu par iepazīšanos ar topošo pirmklasnieku izpētes materiāliem un nodarbību vērošanu sešgadīgo bērnu grupās.	Direktora vietniece mācību darbā	2014./2015.		Direktors
Sanāksmju organizēšana informācijas apmaiņai starp pedagogiem un atbalsta personālu.	Atbalsta komandas vadītājs	Regulāri		Direktors
Izglītojamo mācību sasniegumu salīdzinājums pa gadiem.	Direktora vietniece mācību darbā	Regulāri		Direktors
Izglītojamo mācību sasniegumu salīdzinājuma izvērtējums un	MK vadītājs	Regulāri		Direktora vietniece

turpmākā darba plānošana.				mācību darbā
---------------------------	--	--	--	--------------

PROJEKTS

<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo prasmju pilnveide sava laika efektīvai plānošanai un racionālai izmantošanai.		
<b>Mērķis</b>	Palīdzēt izglītojamiem patstāvīgi plānot un racionāli izmantot savu laiku pilnvērtīgam dienas plānojumam un optimālam noslogojumam	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pagarinātā grupa Izmaiņas „Pagarinātās dienas grupas kārtībā” Izglītojamo un viņu vecāku aptauja par skolēnu mācīšanās ieradumiem un dienas režīmu. Aptaujas apkopojums un secinājumi. Informācija vecākiem. Ieteikumi izglītojamo prasmju pilnveidei. Ieteikumi, to realizēšanas plāns. Atgriezeniskā saite.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Pagarinātās dienas grupas izveide 5.klašu skolēniem veiksmīgai pārejai no sākumskolas kārtības uz pamatskolu	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2015./2016.	Finansējums Pedagogs/i	Direktors
Anketu (atbilstoši vecumposmam) izveide izglītojamo un viņu vecāku aptaujāšanai par izglītojamo mācību ieradumiem un dienas režīmu.	Atbalsta komanda	2015./2016.	Metodiskie materiāli Speciālistu konsultācijas	Atbalsta komandas vadītājs
Aptaujas veikšana.	Klašu audzinātāji	2015./2016.		Direktora vietniece audzināšanas darbā
Aptaujas rezultātu apkopšana un analīze.	Klašu audzinātāji, atbalsta komanda	2015./2016.	Speciālistu konsultācijas	Atbalsta komandas vadītājs
Ieteikumu izstrādāšana izglītojamo prasmju sava laika plānošanai un racionālai izmantošanai pilnveidei.	Atbalsta komanda	2015./2016.	Metodiskie materiāli Ieteikumu realizācijas plāns	Atbalsta komandas vadītājs
Ieteikumu realizēšana	Klašu audzinātāji	2016./2017.		Direktora vietniece audzināšanas darbā
Atgriezeniskās saites iegūšana par izmaiņām izglītojamo laika plānošanas prasmēs no izglītojamajiem un viņu vecākiem.	Klašu audzinātāji	2016./2017. 2.semestris		Direktora vietniece audzināšanas darbā



<b>Pamatjoma</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		
<b>Prioritāte</b>	Skolas un vecāku sadarbības formu dažādošana.		
<b>Mērķis</b>	Vecāku iesaistes skolas dzīvē palielināšana	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Aptaujas Darbības plāns Pasākumi Atsauksmes		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Aptaujāt vecākus par viņu līdzšinējo iesaisti skolas dzīvē un vēlmēm turpmākai sadarbībai.	Atbalsta komandas vadītājs	2016./2017.		Direktors
Aptaujāt pedagogus ar mērķi izvērtēt līdzšinējo sadarbību ar vecākiem un vēlmēm turpmākai sadarbībai	Direktora vietnieces	2016./2017.		Direktors
Aptaujāt izglītojamos ar mērķi uzzināt skolēnu viedokli par vēlmēm attiecībā uz savu vecāku iesaisti skolas dzīvē	Izglītojamo pašpārvaldes koordinatore	2016./2017.		Direktors
Pētīt citu skolu pieredzi attiecībā uz sadarbības formām ar vecākiem	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2016./2017.	Pieredzes materiāli Sakari Transports	Direktors
Izvērtēt aptaujā iegūtos rezultātus un izveidot tālākās darbības plānu vismaz vienam mācību gadam saistībā ar skolas un vecāku sadarbības formu dažādošanu	Metodiskās padomes vadītāja	2016./2017.		Direktors
Organizēt vismaz vienu netradicionālu pasākumu sadarbībā ar vecākiem	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2016./2017.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>VIDE</b>		
<b>Prioritāte</b>	Tradicionālo skolas pasākumu pilnveide.		
<b>Mērķis</b>	Skolas ikdienas dzīves dažādošana un modernizēšana izglītojamo redzesloka un pieredzes paplašināšanai.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Iejas Pasākumi Publikācijas skolas mājaslapā sadaļās „Notikumu apskati” un „Klašu kolektīvos” Informācija sociālajos tīklos Informācija medijos		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Radīt jaunas idejas tradicionālo skolas pasākumu norisei.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2014./2015.		Direktors
Iesaistīt pasākumu ideju ģenerēšanā izglītojamus, pedagogus un vecākus.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2014./2015.		Direktors
Iesaistīt pasākumu organizēšanā un vadīšanā izglītojamus, pedagogus un vecākus.	Audzinātāju MK vadītāja	2014./2015.		Direktors
Papildināt skolas pasākumu piedāvājumu ar jauniem pasākumiem.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2014./2015.		Direktors
Veicināt un atbalstīt izglītojamo dalību pilsētas un valsts pasākumos.	Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji	2014./2015.	Informācija	Direktora vietniece audzināšanas darbā
Pārskatīt skolas tradīciju sarakstu skolas mājaslapā un izvērtēt aktuālo tradīciju atspoguļojumu	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2014./2015.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>VIDE</b>		
<b>Prioritāte</b>	Publikāciju formu un tematikas dažādošana medijos.		
<b>Mērķis</b>	Skolas tēla veidošana un sabiedrības informēšana.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Publikāciju tematika Izmantotie mediji Publikāciju autori Aktivitāte sociālajos tīklos		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izveidot oficiālo skolas kontu sociālajā tīklā twitter.com un regulāri publicēt informāciju	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Regulāri ievietot informāciju un uzturēt aktivitāti skolas kontos sociālajos tīklos facebook.com un twitter.com	Direktora vietnieces	2014.-2017.		Direktors
Regulāri veidot informējošus rakstus par skolas aktualitātēm mācību un audzināšanas darbā un publicēt tos laikrakstā „Rūjienas Vēstnesis”	Direktora vietnieces	2014.-2017.		Direktors
Rosināt pedagogus iesaistīties publikāciju veidošanā	Metodiskās padomes vadītāja	2014.-2017.		Direktors
Veidot izglītojošas publikācijas, kas atspoguļo skolas viedokli mācību un audzināšanas jautājumos	Direktora vietnieces	2015.-2017.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>VIDE</b>		
<b>Prioritāte</b>	Emocionāli inteligentas pieejas konfliktu risināšanā un cieņpilnu savstarpējo attiecību veicināšana izglītojamo vidū.		
<b>Mērķis</b>	Lai ikviens – gan izglītojamie, gan skolotāji un skolas darbinieki – skolā justos labi.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Konfliktsituāciju risinājumu piemēri skolotāju gada nobeiguma atskaitēs. Klašu stundu tēmu (piezīmju) ieraksti e-klases žurnālā. Metodisko komisiju un metodiskās padomes sanāksmju protokoli. Seminārnodarbības Supervīzijas		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Cienīt un respektēt vienam otru un mūsu kopīgo darbu.	Visi skolotāji	2015./2016.		Skolas administrācija
Organizēt seminārnodarbības pedagogiem un izglītojamajiem konfliktsituāciju risināšanā.	Skolas administrācija	2015./2016.	Profesionāli lektori	Direktors
Apmeklēt pieejamos seminārus un nodarbības, lai mācītos konstruktīvi risināt konfliktsituācijas.	Visi skolotāji	2015./2016.		Direktora vietnieces
Fiksēt e-klases žurnālā stundas, kurās notiek izglītojamo konfliktsituāciju risināšana.	Klašu audzinātāji	2015./2016.		Direktora vietniece audzināšanas darbā
Dalīties pieredzē izglītojamo konfliktsituāciju risināšanā.	Klašu audzinātāju MK vadītāja	2015./2016.		Direktors
Integrēt ētikas principu apguvi mācību procesā.	Visi skolotāji	2015./2016.		MK vadītājs
Dalīties pieredzē par ētikas principu integrāciju mācību procesā.	MK vadītāji	2015./2016.		Metodiskās padomes vadītāja
Turpināt supervīziju piedāvājumu pedagogiem.	Psihologs	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Papildināt pedagogu gada nobeiguma atskaišu veidlapu ar sadaļu par konfliktārisinājumiem un izglītojamo savstarpējām attiecībām.	Metodiskās padomes vadītāja			

<b>Pamatjoma</b>	<b>VIDE</b>		
<b>Prioritāte</b>	Skolas vides papildināšana ar atpūtas, relaksācijas un patstāvīga darba vietām izglītojamajiem.		
<b>Mērķis</b>	Atbalsts izglītojamiem saturīga brīvā laika pavadīšanā skolas telpās.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Atpūtas vietas Patstāvīgā darba vietas Atbilstoši papildinājumi Iekšējās kārtības noteikumos Jaunradīto vietu iekārtojums Vietu apdzīvotība		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iekārtot telpu izglītojamo pašpārvaldei	Izglītojamo pašpārvaldes koordinators	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Izveidot Interesu grupu, kas virza izglītojamo atpūtas, relaksācijas un patstāvīgā darba vietu iekārtošanu	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2015./2016.		Direktors
Veikt izglītojamo un pedagogu aptauju par idejām vietu iekārtošanai	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.	Aptauja	Direktors
Izvērtēt esošo skolas telpu piemērotību un iespējas aptaujas rezultātā iegūto ideju realizācijai	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.		Direktors
Izstrādāt nepieciešamo lietu un rīcības plānu, saskaņot to ar skolas direktoru	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.		Direktors
Iesniegt budžeta pieprasījumu 2016. Gadam vietu iekārtošanas realizācijai	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.		Direktors
Pārraudzīt vietu iekārtošanas procesu un informēt par tā virzību izglītojamajos un pedagogus	Interesu grupas vadītājs	2016./2017.	Finansējums	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>VIDE</b>		
<b>Prioritāte</b>	Jaunu formu attīstīšana skolas sadarbībā ar citām institūcijām.		
<b>Mērķis</b>	Skolas atvērtības sabiedrībai palielināšana un saiknes ar dzīvi mācību procesā nodrošināšana	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izvērtējums attiecībā uz mācību stundām par sadarbības ar citām institūcijām nepieciešamību Kritēriji kvalitatīvai sadarbības sistēmai Sarunas Sanāksme Darbības plāns		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izvērtēt atbalsta nepieciešamību no citām institūcijām (iestādēm, uzņēmumiem) mācību procesā saiknes ar dzīvi nodrošināšanā	Metodiskās padomes vadītāja	2016./2017.		Direktors
Izstrādāt kritērijus piedāvājumu no citām institūcijām pieņemšanai un sadarbības pasākumu sistēmas izveidošanai	Metodiskās padomes vadītāja	2016./2017.		Direktors
Izvērtēt līdzšinējās sadarbības pozitīvās un negatīvās iezīmes individuālās sarunās ar pārstāvjiem no sadarbībā aktīvām vietējām institūcijām	Direktora vietnieces	2016./2017.		Direktors
Organizēt vietējo institūciju pārstāvju sanākumi ideju apmaiņai par jaunām sadarbības iespējām, iesaistot arī jaunu institūciju pārstāvjus	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2016./2017.		Direktors
Izvērtēt iespējas sadarbībai ar citām tuvākajām skolām blakus novados	Direktora vietnieces	2016./2017.		Direktors
Izstrādāt darbības plānu nākošajam mācību gadam sadarbības paplašināšanai	Direktora vietnieces	2016./2017.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>RESURSI</b>		
<b>Prioritāte</b>	Rekonstrukcijas, remontu un kabinetu materiāli tehniskās bāzes papildināšana		
<b>Mērķis</b>	Mūsdienīgot un modernizēt mācību procesu un labiekārtot vidi	<b>R.R.</b>	<b>4.6.1.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas, jaunākās spēles un grāmatas mācību procesā. Atklātās stundas.		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Interneta pieslēguma abās skolas ēkās kvalitātes uzlabošana.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2014./2015.	Finansējums	Direktors
Apzināt nepieciešamo materiāli tehniskās bāzes papildināšanai latviešu valodas un svešvalodu kabinetos (Rīgas 30).	MK vadītāji	2014./2015.		Direktors
Papildināt latviešu valodas kabinetu materiāli tehnisko bāzi (planšetdatori, balsošanas pultis, dokumentu kamera, valodas spēles, mācību filmas).	MK vadītājs	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunāko daiļliteratūru, žurnāliem par literatūru („Latvju raksti”), metodisko literatūru.	MK vadītājs	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Skolas ēkas (Skolas 24) renovēšana.		2014./2015.	Finansējums	Direktors
Virtuves bloka (Rīgas 30) rekonstruēšana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015.	Finansējums	Direktors
Skolas medmāsas kabineta (Rīgas 30) remonts un aprīkojuma papildināšana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015.	Finansējums	Direktors
Sporta stadionu (Rīgas 30 un Skolas 24) rekonstruēšana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Skolotāju istabas (Rīgas 30) modernizēšana un labiekārtošana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Medmāsas kabineta (Skolas 24) iekārtošana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Mūzikas kabineta (Skolas 24) remontēšana un labiekārtošana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015.-2017.	Finansējums	Direktors
Mājturības virtuves (Rīgas 30) remontēšana un labiekārtošana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015.-2017.	Finansējums	Direktors
Dabaszinību kabineta (Skolas 24) materiāli tehniskās bāzes papildināšana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2015.-2017.	Finansējums	Direktors
Skolas pagalma (Rīgas 30) rekonstruēšana.	Skolas ēku pārvaldnieks	2016./2017.	Finansējums	Direktors
Sporta zāļu (Skolas 24 un Rīgas 30) rekonstruēšana	Skolas ēku pārvaldnieks	2016./2017.	Finansējums	Direktors
Mājturības un tehnoloģiju (metāla un koka tehn.) kabineta remonts un ventilācijas sistēmas ierīkošana	Skolas ēku pārvaldnieks	2016./2017.	Finansējums	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
<b>Prioritāte</b>	Skolas attīstības plāna veidošana.		
<b>Mērķis</b>	Skolas attīstības plānošana un vīzijas formulēšana kvalitatīvas izglītības ieguves iespēju nodrošināšanai novada izglītojamajiem.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pašnovērtējuma ziņojums Izvirzītās tālākās attīstības vajadzības Pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku iesaiste skolas attīstības plānošanā Informācija sanāksmju (metodiskās padomes, skolas domes) protokolos Attīstības plāns		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iepriekšējā skolas attīstības plāna izvirzīto prioritāšu sasniegšanas izvērtēšana.	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Skolas iekšējo normatīvo aktu, skolēnu mācību sasniegumu un panākumu, pedagogu individuālo un metodisko komisiju atskaišu un sanāksmju protokolu izvērtējums	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Skolas pašnovērtējumam nepieciešamās informācijas apkopošana	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Skolas stipro pušu un tālākās attīstības vajadzību izvirzīšana un apspriešanas organizēšana metodiskajā padomē un skolas domē	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izveidošana un apstiprināšana	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Skolas vīzijas formulēšana	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Prioritāšu izvirzīšana jaunajam skolas attīstības plānam	Metodiskās padomes vadītāja	2014./2015.		Direktors
Skolas attīstības plāna 2015. – 2017. gadam izveidošana un apspriešanas organizēšana metodiskajā padomē un skolas domē	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors



<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
<b>Prioritāte</b>	Iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana un pilnveide.		
<b>Mērķis</b>	Dokumentācijas funkcionalitātes paaugstināšana un valstī noteiktās kārtības ievērošana izglītības iestādes tiesiskuma nodrošināšanā.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Iekšējie normatīvie akti Izdarītie grozījumi, to veikšana un apstiprināšana Sanāksmju (metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes) protokoli		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iekšējo normatīvo aktu atbilstības izvērtēšana atbilstoši izmaiņām valsts likumdošanā un grozījumu izdarīšana	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Iekšējos normatīvajos aktos noteiktās kārtības un ikdienas procesa norišu atbilstības izvērtēšana, grozījumu izdarīšana	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Grozījumu aktualizēšana attiecīgi pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Iekšējos normatīvajos aktos noteiktās kārtības ievērošanas pārraudzība	Direktora vietnieces	2014.-2017.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
<b>Prioritāte</b>	Virtuālas vietnes izveide iekšējo normatīvo aktu, aktuālo rīkojumu un informācijas aprītei un skolas mājaslapas funkcionalitātes uzlabošana.		
<b>Mērķis</b>	Informācijas aprītes, glabāšanas un pieejamības uzlabošana ikdienas procesa norises pilnveidošanai.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Uzlabojumi skolas mājaslapā Virtuālā vietne		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Virtuālo vietņu variāciju izpēte un lietotāju pieredzes apkopošana.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2014./2015.		Direktors
Skolas mājaslapas funkciju izvērtējums un uzlabošanas ideju apkopošana un izsvēršana	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2014./2015.		Direktors
Virtuālās vietnes satura plāna izveide	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2015./2016.		Direktors
Speciālistu piesaiste vietnes veidošanā un mājaslapas programmēšanā	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2015./2016.	Finansējums	Direktors
Vietnes lietotāju apmācības organizēšana un konsultāciju sniegšana lietošanas procesā	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	2015./2016.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
<b>Prioritāte</b>	Grāmatas veidošana un izdošana skolas simtgadei 2019. gadā.		
<b>Mērķis</b>	Gatavošanās skolas simtgades svinībām un skolas salidojumam	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ideja Interesu grupa Grāmatas izdošanas plāns Iestrādes grāmatas izdošanā		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Grāmatas idejas apspriešana un formulēšana	Direktora vietnieces	2014./2015.		Direktors
Interesu grupas grāmatas tapšanas procesa organizēšanai izveidošana	Direktora vietnieces	2015./2016.		Direktors
Grāmatas tapšanai nepieciešamo resursu apzināšana, grāmatas izdošanas plāna izveidošana un budžeta pieprasījuma iesniegšana katram nākamajam gadam	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.		Direktors
Speciālistu vai pakalpojumu piesaistes ierosināšana grāmatas tapšanas procesā	Interesu grupas vadītājs	2015./2016.		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
<b>Prioritāte</b>	Skolas vēstures istabas funkcionalitātes uzlabošana.		
<b>Mērķis</b>	Skolas vērtību saglabāšana un stāsta par skolu turpināšana	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Vēstures istabas materiālu uzskaitē Ideju apmaiņa Ideju apkopojums Interesu grupa Vēstures istabas projekts Vēstures istabas gatavība (vismaz daļēja) skolas simtgadē		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izvērtēt un uzskaitīt skolas vēstures istabā atrodamos materiālus	Bibliotekāre	2016./2017.		Direktors
Organizēt ideju apmaiņu pedagogu, izglītojamo un absolventu vidū par nepieciešamo, vēlamo un iespējamo saturu un eksponēšanas formām skolas vēstures istabā	Metodiskās padomes vadītāja	2016./2017.		Direktors
Izveidot interešu grupu skolas vēstures istabas projekta izstrādei	Metodiskās padomes vadītāja	2016./2017.		Direktors
Izstrādāt projektu skolas vēstures istabas izveidei un paredzēt tajā eksponējamas daļas izveidošanu uz skolas simtgadi 2019. gadā	Interesu grupas vadītājs	2016./2017.		Direktors
Organizēt darbu skolas vēstures istabas veidošanā un uzturēšanā	Interesu grupas vadītājs	2016./2017. un turpmāk		Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
<b>Prioritāte</b>	Pedagoģiskā personāla komplektēšana un tālākizglītošanās rosināšana.		
<b>Mērķis</b>	Izglītības kvalitātes nodrošināšana.	<b>R.R.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pedagogu kvalitatīvais sastāvs Pedagogu profesionālās pilnveides dokumenti Stundu vērošanas lapas		

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Pedagogu noslogojuma izvērtēšana un plānošana	Direktora vietnieces	2014.-2017.		Direktors
Pedagogu profesionālās pilnveides apliecinājumu pārraudzība un ievade VIIS	Lietvede	2014.-2017.		Direktors
Pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamības apzināšana un tālākizglītības plānošana	Direktora vietnieces	2014.-2017.		Direktors
Tālākizglītības pasākumu – pieredzes braucienu, tikšanos, seminārnodarbību, kursu – organizēšana	Direktora vietnieces	2014.-2017.		Direktors
Jauno pedagogu mentorēšana	Direktora vietnieces MK vadītāji	2014.-2017.		Direktors