

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par **X** izglītības iestādes **Rūjienas vidusskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības iestādes vadītājas **Lindas Čākures** profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 1.aprīļa rīkojums Nr.1D-06e/138 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”.

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2021.gada 12. aprīļa līdz 23.aprīlim.

Ekspertu komisijas sastāvs:

Ekspertu komisijas vadītāja	Sandra Zagorska	Izglītības kvalitātes valsts dienests Kvalitātes novērtēšanas departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Dina Jēkabsone	Izglītības kvalitātes valsts dienests Licencēšanas un reģistru departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Solvita Zirne	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte
Eksperte	Ija Grosmane	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte

I. Izmantotās metodes akreditācijā un vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā

Akreditācijas procesā komisija ir veikusi kvalitātes vērtēšanu, izmantojot šādas metodes:

1. Attālinātas intervijas ar izglītības iestādes vadītāju, vietniekiem, pedagogiem, dibinātāja pārstāvjiem, izglītojamajiem, vecākiem, atbalsta personālu.
2. 10 tiešsaistes mācību stundu vērošana attālināti.
3. Situāciju analīzes (attālināti) par pedagoģijas, skolvadības un izglītības iestādes aktuālās darbības jautājumiem.
4. Izglītības iestādes apskate kopā ar iestādes vadītāju un vadītājas vietniekiem.
5. Dokumentu izpēte (izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums, izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments, skolvadības sistēma “E-klase” (turpmāk E-klase), audzināšanas darba prioritātes trīs gadiem un to izvērtējums, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.).
6. EDURIO aptauja pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem.

II. Vispārīgā informācija par izglītības iestādi

Iestādes nosaukums: Rūjienas vidusskola

Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4413903084

Iestādes vadītājs: Linda Čākure

Iestādes dibinātājs: Rūjienas novada Dome

Izglītojamo skaits iestādē - 418

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma/ Pamatizglītības programma	21014111/ 21017111	Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240/ Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240	V-8241/ V_3996	31.08.2015./ 01.09.2020.	108/ 72
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem/ Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611/ 21015611	Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240/ Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240	V-8242/ V_3311	31.08.2015./ 27.07.2020.	12/9
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma/ Vispārējās vidējās izglītības programma	31011011/ 31016011		V-8243/ V_3310	31.08.2015./ 27.07.2020.	20/ 20
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011		V-8244	31.08.2015.	21
Pamatizglītības programma	21011111	Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240	V-9349	30.08.2017.	156

III. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes vadītāja vērtēšanā (norāda vērtējamās kompetences, kritērijus un vērtējumus)

Kompetences un kritēriji:	Vērtējumi				
	Neapmierinoši	Jāpilnveido	Labi	Ļoti labi	Teicami
1. Mērķu un uzdevumu izpilde:			x		
2. Amata pienākumu izpilde			x		
3. Kompetences:					
3.1. attiecību veidošana un uzturēšana				x	
3.2. darbinieku motivēšana un attīstīšana					
3.3. komandas vadīšana				x	

3.4. organizācijas vērtību apzināšanās					
3.5. orientācija uz attīstību					
3.6. orientācija uz rezultātu sasniegšanu			x		
3.7. pārmaiņu vadīšana			x		
3.8. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību				x	
3.9. stratēģiskais redzējums					
3.10. izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana					
4. Profesionālā kvalifikācija:					
4.1. izglītība			x		
4.2. profesionālā pieredze			x		
4.3. profesionālās zināšanas un prasmes				x	
4.4. vispārējās zināšanas un prasmes			x		

IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			x	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		x		
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			x	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			x	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			x	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			x	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimate			x	

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			x	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			x	
6.2. Personālrresursi			x	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			x	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			x	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				x
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji		1	15	1

V. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtējums (norāda vērtējamās kompetences, kritērijus un vērtējumus)

1. Mērķu un uzdevumu izpilde

Kritērija “Mērķu un uzdevumu izpilde” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apstiprina šāda informācija:

1. Izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas periodā ir izvirzīti šādi mērķi:
 - 1.1. Attīstīt Rūjienas vidusskolu kā konkurētspējīgu un uz attīstību virzītu, mūsdienīgu mācību iestādi.
 - 1.2. Izglītot vispusīgi attīstītu un lietpratīgu skolēnu, kurš ir ieinteresēts sevis pilnveidošanā gan intelektuālā, gan emocionālā jomā.
 - 1.3. Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanos, atbilstoši pilnveidotā mācību satura un pieejas vajadzībām.
2. Izvērtējot mērķu un uzdevumu izpildi, var konstatēt:
 - 2.1. Analizējot mērķu atbilstību SMART principiem, var secināt, ka izvirzītie mērķi vadītājam ir nozīmīgi, jēgpilni, orientēti uz darbību un rezultātiem, to izvērtēšanā vairāk noteikti kvalitatīvie mērījumi nekā kvantitatīvie. Mērķiem ir sasaiste ar izglītības iestādes darba prioritātēm turpmākajiem gadiem.
 - 2.2. Saskaņā ar vadītājas pašvērtējumu un dibinātāja vērtējumu vadītāja cenšas sasniegt noteikto uzdevuma līmeni, kā arī prot pārplānot savu darbu, ja rodas nepieciešamība. To apliecina arī mērķgrupu interviju rezultāti, norādot, ka iestādē nodrošināti attīstību veicinoši apstākļi gan vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības, gan speciālās izglītības programmas apguvei atbilstoši sabiedrības vajadzībām un pieprasījumam.
 - 2.3. Izglītības iestādes vadītāja amatā ir no 2020.gada 1.septembra un šajā periodā ir ieguldījusi darbu Rūjienas novada pašvaldības izvirzīto mērķu realizēšanas uzsākšanā. Rūjienas vidusskola ir vienīgā Rūjienas novada vispārējās izglītības iestāde, kas nodrošina pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu. Vadītāja savu darbību virza tā, lai attīstītu vidusskolu kā konkurētspējīgu un uz attīstību virzītu, mūsdienīgu mācību iestādi, kura izglītotu vispusīgi attīstītus un lietpratīgus izglītojamus. Šajā sakarā, vadītāja ir izvērtējusi iepriekšējās vadības komandas darbu un veikusi izmaiņas vadības komandas sastāvā. Ir uzsākts darbs pie pedagogu savstarpējās sadarbības pilnveidošanas, tiek aktivizēts metodisko sadarbības grupu darbs, bet šobrīd nav datu par šīs darbības ietekmi uz izglītojamo mācīšanos un nepieciešamajiem uzlabojumiem, kam būtu nepieciešami vismaz vēl viena gada rezultāti. Iestāde nodrošina pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes lietpratībā balstīta mācību procesa organizēšanai, nodrošinot izglītības procesa kvalitāti un paaugstinot iestādes konkurētspēju.

Izvērtējot turpmākās attīstības iespējas, var konstatēt, ka ir iespējams mērķu un uzdevumu formulēšanu veikt precīzāk, lai tie būtu konkrētāki un izmērāmi noteiktā laika periodā.

2. Amata pienākumu izpilde

Kritērija “Amata pienākumu izpilde” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apstiprina šāda informācija:

1. Iestādes vadītāja savā amatā strādā pirmo gadu, iepriekšējas pieredzes izglītības iestādēs vadības darbā nav, tā veidojas pakāpeniski, veicot iestādes vadītājas pienākumus. Vadītājam ir izpratne par amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, izprot savas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamās prasmes un kompetences. Iestādes vadītāja nodrošina izglītības programmu īstenošanas procesa nepārtrauktību saskaņā ar vadītājas amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem un atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām. Vadītāja uzticētos pienākumus veic patstāvīgi, deleģējot pienākumus konkrētām atbildīgajām personām iestādē, kā arī veic kontroli par uzdevumu izpildes kvalitāti.
2. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina labu darba organizāciju un vadību, motivē darbiniekus kvalitatīvam darbam, paaugstina personāla produktivitāti, pilnveidojot darba vidi un nodrošinot ar resursiem (informācijas tehnoloģijām, kancelejas precēm, mācību līdzekļiem), veido pozitīvu mikroklimatu, organizē kopīgus pasākumus, atbalsta pedagogu profesionālo izaugsmi, iesaistot tos tālākizglītībasursos, izprot pārmaiņu nepieciešamību un strādā pie to ieviešanas, taču pietrūkst vienota redzējuma un sistēmiskas pieejas. Iestāde nav nodrošināta ar visu nepieciešamo atbalsta personālu (speciālo pedagogu), lai realizētu speciālās izglītības programmu (21015611), atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības kvalitāti apliecina izpratne par iestādes darbības kvalitātes rādītājiem, kā prioritārus definējot – izglītojamo mācību sasniegumu rādītāju pozitīvu dinamiku, stabilu izglītojamo skaita un pedagoģiskā personāla nodrošinājumu, vecāku un sabiedrības novērtējumu, uzticēšanos iestādes sniegtā pakalpojuma kvalitātei. Veiktajā Edurio aptaujā 97% pedagogu atzīst, ka vadības darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai veicinātu iestādes darbības kvalitāti.
4. Izglītības iestādes vadītājam ir stabila un ilgtspējīga sadarbība ar dibinātāju, kurā abas puses profesionāli apzinās savu atbildību par izglītības iestādes darbības ilgtspēju un turpmākās attīstību rezultātiem, kas ir sasniedzami. Var secināt, ka dibinātājs ir pārliecinājies par vadītājas profesionalitāti, uzticas vadītājam ikdienas darbā, stratēģiskos jautājumos un finanšu resursu pieprasījuma jautājumos.
5. Izglītības iestādes vadītāja savā darbā ievēro tiesiskuma principus, prot risināt konfliktsituācijas, kas reti rodas izglītības iestādes darbā. Vērtēšanas periodā Izglītības kvalitātes valsts dienests nav saņēmis sūdzības par iestādes darbību.

Izvērtējot turpmākās attīstības iespējas, var konstatēt, ka ir nepieciešams organizēt mērķtiecīgu, sistēmisku iestādes vadības un pedagogu profesionālā darba vajadzību izpēti un mērķtiecīgu pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu, izmantojot administrācijas mācību stundu vērošanas/vērtēšanas datus, aptauju datus, fokusgrupu diskusijas u.c. padziļinātas izpētes datus.

3. Kompetences

Izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas periodā ir veikta šādu kompetenču novērtēšana un to apstiprina informācija:

3.1. Kompetences “Attiecību veidošana un uzturēšana” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Loti labi**”.

Kompetences “Attiecību veidošana un uzturēšana” vērtēšanā var secināt, ka izglītības iestādes vadītāja īsteno mērķtiecīgu, sistemātisku, cieņpilnu sadarbību ar iestādes dibinātāju, produktīvi izmantojot dibinātāja piedāvāto atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, plānojot

materiāltehniskos līdzekļus un veicinot pedagogu profesionālo pilnveidi lietpratībā balstīta mācību procesa nodrošināšanai. Vadītāja organizē un nodrošina sadarbību ar izglītojamo vecākiem visos līmeņos. Gan izglītojamie, gan pedagogi, gan izglītojamo vecāki un dibinātāja pārstāvji apliecina, ka iestādes vadītāja ir atbalstoša un atsaucīga komunikācijai un sadarbībai dažādu jautājumu risināšanai, nodrošinot visiem izglītojamajiem izglītības iegūšanu, sekmīgi veido starpinstitucionālo sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm. Veido atvērtu, atbalstošu komunikāciju ar citu pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem.

3.2. Kompetences “Komandas vadīšana” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Ļoti labi**”.

Kompetences “Komandas vadīšana” vērtēšanā var secināt, ka iestādes vadītāja pamatā uzņemas līdera lomu ikdienas darbā, organizējot personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu izvirzīto mērķu sasniegšanu. Nelielā laika periodā vadītāja ir izveidojusi profesionālu, kompetentu vadības komandu un kopā ar to realizē iestādes izvirzītos mērķus un uzdevumus. Intervijās iesaistītās puses vadītāju raksturo kā profesionālu uz sadarbību vērstu vadītāju, kura apveltīta ar labām organizatora prasmēm, līdera dotībām un augstu atbildības sajūtu. Vadītāja realizē demokrātisko pieeju dažādu jautājumu risināšanā, kas ir vērtējams kā ieguldījums iestādes kolektīva saliedēšanā un motivēšanā, komandas stiprināšanā un izaugsmes veicināšanā. Vadītāja apzinās un stiprina iestādes lomu vietējās kopienas dzīvē, tādējādi veidojot teicamu iestādes reputāciju sabiedrībā. Veicina pozitīvu sadarbību un visu dalībnieku iesaistīšanos komandas darbā. Spēj motivēt komandu kopēju izvirzīto mērķu sasniegšanai.

3.3. Kompetences “Orientācija uz rezultātu sasniegšanu” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”.

Kompetences “Orientācija uz rezultātu sasniegšanu” vērtēšanā var secināt, ka iestādes vadītāja ir ieinteresēta mērķu sasniegšanā, labi spēj izvirzīt prioritātes iestādes darba efektivitātes uzlabošanai, kopīgi ar kolektīvu tās plānot un īstenot. Vadītāja iestādes vidē veido kultūru, kurā rūpīgi tiek analizēts paveiktais un veidots turpmāk realizējamais plāns, papildinātas dažādas darba metodes, kuras elastīgi tiek piemērotas ikdienas mācību mainīgajiem apstākļiem, iestādes darba uzlabošanai. Vadītāja rūpējas par iestādes tēlu sabiedrībā – veido pozitīvu, uz attīstību un sadarbību vērstu iestādes tēlu vietējā kopienā un novadā, par ko liecina vecāku atsauksmes un dibinātāja redzējums iestādes attīstībā – stabila, ar vidējās izglītības piedāvājuma potenciālu vidusskola novadā.

Pašvērtēšanas procesā iestādes mērķu izvirzīšanai vērojama daļēji sekmīga iestādes darba datu analīze, kas pašvērtējuma ziņojumā pārsvarā atspoguļojas kā faktu uzskaitījums.

3.4. Kompetences “Pārmaiņu vadīšana” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”.

Kompetences “Pārmaiņu vadīšana” vērtēšanā var secināt, ka izglītības iestādes vadītāja izprot pārmaiņu procesu, plāno un vada to ieviešanu iestādē, izceļ pārmaiņu nepieciešamību un priekšrocības komunicējot ar visām iesaistītajām pusēm. Vadītāja uzrauga pašvērtēšanas procesu iestādē un veic attīstības plānošanu sadarbībā ar personālu un dibinātāju. Iestādē izstrādāts attīstības plāns, kas ir ļoti vispārīgs, tajā ir noteiktas 5 vienādas prioritātes katrā jomā uz visu periodu. Vadītāja apzinās iestādes darbības stiprās un vājās puses, spēj izvērtēt un analizēt pieņemto lēmumu ietekmi uz sekmīgu izglītības iestādes darbību un nepieciešamo pārmaiņu ieviešanu. Intervijās sniegtais raksturojums par iestādes vadītāju apliecina, ka vadītāja izprot aktuālās norises izglītībā un vietējā sabiedrībā.

3.5. Kompetences “Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Ļoti labi**”.

Kompetences vērtēšanā var secināt, ka izglītības iestādes vadītāja savā ikdienas darbā spēj pieņemt skaidrus, konkrētus un, apsverot iespējamus riskus, arī nepopulārus lēmumus, kurus spēj pamatot un uzņemties atbildību par tiem. Ekspertu komisija intervijās guva apstiprinājumu tam, ka izglītības iestādē ikdienas darbā tiek sekmīgi īstenots informācijas apmaiņas process, izglītības iestādes vadītāja spēj ātri un kvalitatīvi pieņemt pamatotus lēmumus arī ārkārtas situācijās, mobilizējot vadības komandas darbu, vadības komandā ir sadalīti pienākumi un atbildības jomas. Izglītības iestādē svarīgi lēmumi tiek pieņemti, konsultējoties ar visām iesaistītajām pusēm. Izglītības iestādes vadītāja atvērta pārmaiņām, uzņemas atbildību un nebaidās no izaicinājumiem. Attālinātajā intervijā arī dibinātāja pārstāvji apliecina, ka vadītāja lēmumus pieņem profesionāli un koleģiāli, balstoties uz dažādu situāciju un faktu analīzi, ir radoša un uzņēmīga, ar vēlmi iestādi pilnveidot un attīstīt.

Izvērtējot turpmākās attīstības iespējas, var konstatēt, ka, ņemot vērā izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, vadītājam ir iespējams mērķtiecīgāk virzīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi uz praksē balstītu mācīšanos kolektīvā (ilgtermiņa, nepārtraukta un atbilst iestādes aktuālajiem mērķiem), kur kolektīvs regulāri un mērķtiecīgi sadarbojas pārmaiņu ieviešanai – notiek regulāras pedagogu mācības kolektīvā, savstarpējā stundu vērošana, individuālais atbalsts, mentordarbība, tādējādi veicinot iestādes kā mācīšanās organizācijas darbības pamatprincipu attīstību.

4. Profesionālā kvalifikācija

Izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas periodā ir veikta šāda profesionālās kvalifikācijas novērtēšana un to apstiprina šāda informācija:

4.1. Kritērija “Izglītība” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”.

1. Izglītības iestādes vadītājam ir augstākā pedagoģiskā izglītība un pedagoģijas bakalaura grāds, kas iegūts Liepājas Pedagoģijas akadēmijā 2000.gadā.
2. Izglītības iestādes vadītāja izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un amata aprakstā noteiktajām prasībām.
3. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības mērķus saista ar izglītības iestādes turpmākās attīstības vajadzībām. Iestādes vadītāja patstāvīgi papildina savas zināšanas un kompetenci dažādos profesionālās pilnveidesursos.

4.2. Kritērija “Profesionālā pieredze” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”.

1. Izglītības iestādes vadītāja dalās ar savu profesionālo pieredzi izglītības iestādē, nodrošinot pieredzes apmaiņu un izglītības iestādes sekmīgu darbību.
2. Izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas periodā nav iesaistījies nozares profesionālo organizāciju, augstākās izglītības iestāžu, nevalstisko organizāciju darbā.

4.3. Kritērija “Profesionālās zināšanas un prasmes” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Ļoti labi**”.

1. Vadītājam ir profesionālās zināšanas un prasmes pedagoģijā un skolvadībā, tai skaitā izpratne un prasmes vadībā un līderībā, zināšanas par iestādes finanšu vadību, iestādes budžeta veidošanu un izpildi, kā arī zināšanas par tiesību normām un pedagoga darba samaksas noteikšanas tiesiskajiem aspektiem.

2. Izglītības iestādes vadītāja prot izvērtēt situāciju, pieņemt lēmumu, uzņemties atbildību, rīkoties krīzes situācijās.
 3. Izglītības iestādes vadītājam piemīt labas komunikācijas prasmes, tai skaitā, stratēģiskā komunikācija - prasme skaidrot iestādes stratēģiskos attīstības mērķus visām interesējošām pusēm un veidot iestādes tēlu. Vadītāja labi orientējas normatīvajos aktos izglītības jomā, seko līdzi grozījumiem, savlaicīgi informē darbiniekus par izmaiņām.
- 4.4. Kritērija “Vispārējās zināšanas un prasmes” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”.
1. Izglītības iestādes vadītājam ir labas vispārējās zināšanas un prasmes, ko apliecina gan dibinātāja sniegtā informācija, gan visu mērķgrupu intervijās sniegtais redzējums. Iestādes vadītājam ir divu svešvalodu zināšanas (krievu valoda – augstā līmenī un angļu valoda – pamatlīmenī), kā arī ļoti labas prasmes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jēgpilnai izmantošanai mācību un ikdienas darbā.
 2. Vadītājam piemīt prasme cieņpilni komunicēt un pielāgot savu komunikāciju dažādām mērķgrupām. To apliecina iegūtā informācija intervijās un dibinātāja veiktajā izvērtējumā. Komisija secināja, ka vadītāja ne vienmēr spēj atpazīt savas un saskarsmes partneru emocijas, kā arī kontrolēt emocijas attiecībās ar citiem cilvēkiem.
 3. Iestādes vadītājam ir prasmes izmantot dažādu profesionālo literatūru un īstenot pašmācību. Iestādes vadītāja aktīvi nodrošina savu profesionālo un personības pašpilnveidi vadības un plānošanas jomā. Pašpilnveides ietvaros iegūtās zināšanas kalpo par pamatu kvalitatīvai amata aprakstā ietvertu darba pienākumu un funkciju pildīšanai.

Izvērtējot turpmākās attīstības iespējas, var konstatēt, ka vadītājam ir iespējams pilnveidot emocionālās inteliģences prasmes.

VI. Iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtējums

(norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Kritērija “Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izvērtējot izglītības iestādes dokumentus pirms akreditācijas, tika konstatēts, ka:
 - 1.1. izglītības iestādes nolikumā esošā informācija atbilst faktiskajai situācijai;
 - 1.2. informācija par izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām VIIS ir pilnīga un ir aktualizēta atbilstoši tiesību aktiem;
 - 1.3. izglītības iestāde atbilstoši licencētajai izglītības programmai ir ievadījusi VIIS mācību priekšmetu un stundu plānu un pedagogu tarifikāciju;
 - 1.4. informācija par neattaisnotajiem kavējumiem ir ievadīta VIIS;
 - 1.5. izglītības iestādē ir ilgstošas pedagogu amata vakances vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanā mācību priekšmetuursos zinātniski pētnieciskais darbs, robotika, kolektīvā dziedāšana, radošā rakstīšana, vizuāli plastiskā māksla un psihologa amats.

2. Iepriekšējās akreditācijas rekomendāciju izpilde ir veikta par 80%. Nav izpildīts viens ieteikums: *Pamatizglītības Profesionāli orientētā virziena programmas (mūzikas novirziens) realizēšanai perspektīvā plānot skolas aktu zāles izbūvi*. Rūjienas novada pašvaldībā šis jautājums ir izdiskutēts un perspektīvā netiek plānota iestādes aktu zāles izbūve, jo sākumskolas ēkā Skolas ielā 24 ir aktu zāle, kas nodrošina 1. – 3. klašu izglītojamo ietilpību izglītības iestādes pasākumos un skatuvi iestādes mūzikas kolektīvu darbam. Lielākiem pasākumiem pieejamas Kultūras centra lielā un mazā zāle, savlaicīgi to saskaņojot ar centra vadību.

Izvērtējot turpmākās attīstības iespējas, var secināt, ka ir ieteicams veikt darbības, lai likvidētu konstatētās vakances.

2. Mācīšana un mācīšanās

Jomas “Mācīšana un mācīšanās” kvalitātes vērtēšanā tiek veikts trīs kritēriju izvērtējums:

2.1. Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”.

Mācīšanas kvalitāti izglītības iestādē raksturo virzība uz izglītojamo centrētu mācību un audzināšanas procesu. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē ir uzsākta pārmaiņu īstenošana vienlaicīgi ar jauno standartu ieviešanu:
 - 1.1. izglītības iestādes pedagogiem ir nodrošināta daudzveidīga pedagogu profesionālā pilnveide, pedagogi ir informēti par pārmaiņām izglītībā, mūsdienīga, kvalitatīva un efektīva mācību procesa organizēšanas iespējām;
 - 1.2. jaunākās pedagoģiskās pieejas pakāpeniski tiek ieviestas ikdienas mācību procesā;
 - 1.3. liela uzmanība tiek pievērsta pedagogu teorētiskām zināšanām, dokumentācijai, plānota mācību līdzekļu izmantošana, iesaistīšanās projektos, izglītojamo sasniegumu analīze, pasākumu un semināru plānošana un organizēšana, notiek dalīšanās pieredzē par tālākizglītības kursos un semināros apgūto, bet mazāk iegūto zināšanu iedzīvināšanai praksē, sistemātiskai un mērķtiecīgai sadarbībai, mērķtiecīgām savstarpējām mācībām, ņemot vērā katra pedagoga individuālās un pedagogu kopējās vajadzības, trūkst vienota redzējuma par metodiskā darba prioritātēm;
 - 1.4. ir uzsākts darbs pie starpdisciplinārās mācīšanas, galvenokārt saistībā ar izglītojamo IKT prasmju apgūšanu, starpdisciplināru un mazāk multidisciplināru mācību satura plānošanu.
2. Īstenojot attālināto mācību procesu:
 - 2.1. regulāri tiek veikta visu iesaistīto pušu anketēšana, rezultātu izvērtēšana un izdarīti secinājumi, lai pilnveidotu attālināto mācību procesu, regulāri tiek izziņāts izglītojamo viedoklis, lai monitorētu attālinātā procesa kvalitāti;
 - 2.2. 2020.gada 4.decembrī iestādē ir apstiprināta “Attālinātā mācību procesa nodrošināšanas kārtība”, tiešsaistes nodarbību izmantojamā platforma Zoom, organizēta pedagogu apmācība, pedagogi un izglītojamie nodrošināti ar nepieciešamajiem tehniskajiem resursiem;
 - 2.3. mācību stundu saraksts veidots pielāgojot blokstundu principam;
 - 2.4. lai noteiktu samērīgu izglītojamo slodzi, tiešsaistes stundas un pārbaudes darbi tiek reģistrēti E-klasē pārbaudes darbu plānotājā, ņemot vērā iestādē izstrādāto kārtību,

klases stunda dienas slodzē netiek ieskaitīta, tiek samazināts apgūstamā mācību satura apjoms 10% - 30%;

- 2.5. apgūstamo tēmu un uzdoto pedagogi raksta E-klasē, bet uzdevumus, prezentācijas un citus materiālus ievieto Google Classroom;
- 2.6. pedagogi uzskata, ka šajā mācību gadā daļēji attālinātā un attālinātā mācību procesa norise ir ļoti progresējusi: būtiski paaugstinājusies pedagogu digitālā pratība, notiek tiešsaistes grupu un individuālās konsultācijas. Joprojām izglītojamie saskaras ar dažāda veida tehniska rakstura problēmām, kā, piemēram, interneta pieslēgums, tehniskais nodrošinājums u.c., taču iestādes vadība dara visu iespējamo, lai šīs problēmas risinātu.
3. Iestādē tiek īstenots tradicionāls mācību process pārejā uz efektīvu, lietpratībā balstītu mācību satura īstenošanas pieeju:
 - 3.1. mācību stundas mērķis vai sasniedzamais rezultāts ir skaidri definēts 40% vērotajās mācību stundās. Mācību stundas plānojums ir strukturēts. Pedagogu digitālā pratība ir pietiekama rezultāta sasniegšanai;
 - 3.2. tiek meklēti risinājumi, kā apgūt un jēgpilni izmantot dažādus digitālos rīkus un platformas, kas sniegtu atbalstu gan izglītojamajiem, gan pedagogiem. Pedagogi cenšas izmantot dažādus digitālos rīkus un platformas (soma.lv, uzdevumi.lv, Google Classroom, Kahoot u.c.);
 - 3.3. pedagogi mācību procesā izmanto mācību metodes, kas raksturo dažādu mācīšanas pieeju un atbilst izglītojamo vecumposmam un spējām (Eduro aptaujā 46% izglītojamo pauž viedokli, ka mācību stundās tiek izmantotas dažādas metodes un 44%, ka pedagogs tēmu un uzdevumus skaidro saprotami), tomēr, lai sekmīgi īstenotu attālināto mācību procesu, būtu vairāk jāizvēlas darba formas, kuras veicinātu izglītojamo sadarbību. Vienā no vērotajām stundām tika novērots darbs grupās;
 - 3.4. visās mācību stundās tika novērota labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne. Vidusskolas un pamatskolas posmā vērotajās stundās lielākā daļa izglītojamo vai neviens no izglītojamajiem nepieslēdzās stundai ar ieslēgtu kameru, kas mazina efektīvu savstarpējo sadarbību un sociāli emocionālo mācīšanos;
 - 3.5. mācību saturs pārsvarā tiek diferencēts, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes, kā arī tā, lai tajā varētu iesaistīties visi izglītojamie, tiek attīstītas pašvadītas mācīšanās prasmes.

2.2. Kritērija **“Mācīšanās kvalitāte”** vērtējums atbilst kvalitātes līmenim **“Labi”**. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītojamo mācīšanās process daļēji centrēts uz pedagogu, daļēji uz izglītojamajiem:
 - 1.1. mācību stundās pedagogi efektīvi izmanto metodiskos paņēmienus, kas dod iespēju izglītojamajiem atcerēties iepriekšējās zināšanas un prasmes, izvēlēti izglītojamajiem atbilstoši grūtības pakāpes uzdevumi;
 - 1.2. pamatā pēc pedagogu aicinājuma mācību stundu darbā iesaistās lielākā daļa izglītojamo, daļa izglītojamo vai pat visa klase tiešsaistes mācību stundām pieslēdzas bez kameras, kas apgrūtina aktīvu iesaistīšanos mācību stundas darbā;
 - 1.3. vienā no vērotajām mācību stundām izglītojamajiem ir iespēja strādāt grupās;

- 1.4. visiem izglītojamajiem ir iespēja izteikt viedokli un dažās stundās sniegt atgriezenisko saiti;
 - 1.5. izglītojamajiem ir iespēja pašiem plānot savu darbu izpildes secību, veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 1.6. visās mācību stundās ir vērojama labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne, pedagogi tiešsaistes mācību stundu sākumā noskaidro, kā izglītojamie jūtas.
 2. Izglītojamie tiešsaistes mācību stundas pamatā apmeklē visi, nepieciešamības gadījumā problēmu risināšanā iesaistās iestādes atbalsta personāls un vecāki. Izglītības iestādē notiek mērķtiecīga kavējumu diagnosticēšana, uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanai. Katru dienu tiek veikta datu ievade iestādes izveidotajā Google Docs "Sekotājā", par to ir atbildīgs katrs pedagogs.
 3. Klātienē mācību procesā un attālinātajā procesā, pēc nepieciešamības un izstrādātā plāna, izglītojamie iesaistās dažādu ārpusklases aktivitāšu organizēšanā, piemēram, erudīcijas konkursu, sporta sacensību, izglītojošu un atpūtas pasākumu rīkošanā u.c., kur apgūst un pilnveido pašvadības un sadarbības prasmes.
- 2.3. Kritērija "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa" vērtējums atbilst kvalitātes līmenim "Pietiekami". To apliecina šāda informācija:
1. Iestādē pedagogi veic mācību sasniegumu vērtēšanu, balstoties uz valstī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un 29.12.2020. izglītības iestādē izstrādāto "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" Nr. 1-8-55-2020, tā atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar to iepazīstināti visi pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki, tā pieejama iestādes tīmekļa vietnē, taču ne visi pedagogi to vienoti ievēro.
 2. Izglītības iestādē mācību sasniegumu vērtēšanu pārrauga izglītības iestādes vadība, ievērojot regularitātes principu, katrs pedagogs tiek iepazīstināts ar pārbaudē gūto informāciju, ieteikumiem darba uzlabošanā, taču līdz galam netiek panākts, lai visi ieteikumi tiktu izpildīti un vērtēšana notiktu atbilstoši iestādē izstrādātajai vērtēšanas kārtībai.
 3. E-klases žurnālā plānotie pārbaudes un ieskaīšu darbi tiek vērtēti summatīvi pamatā visos mācību priekšmetos ar kritērijiem, bet formatīvā vērtēšana vairākos mācību priekšmetos E-klasē tiek ievadīta bez kritēriju noteikšanas.
 4. Iestādē tiek savlaicīgi plānoti pārbaudes darbi, izglītojamie un vecāki ir informēti par pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem, un "Edurio" aptaujā 78% vecāku apliecina, ka ir informēti par pārbaudes darbu prasībām, termiņiem, kritērijiem un summatīvā vērtējuma uzlabošanas kārtību.
 5. Organizējot vērtēšanas procesu speciālās izglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), tiek ņemtas vērā atbalsta personāla rekomendācijas.
 6. 90% vecāku apgalvo, ka regulāri tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, saņemot ikmēneša sava bērna sekmju izrakstus, un klašu audzinātāji organizē individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un vecākiem mācību sasniegumu uzlabošanai.
 7. Pedagogiem ir neliela pieredze starpdisciplināru mācību stundu un pārbaudes darbu veidošanā, kas veicina pedagogu sadarbību, mazina izglītojamo slodzi.
 8. Mācību priekšmetu pedagogi ikdienā regulāri analizē pārbaudes darbu rezultātus kopā ar izglītojamajiem, pedagogi metodiskajās komisijās veic ikdienas mācību sasniegumu analīzi

semestra un mācību gada beigās, izvirza mērķus un uzdevumus mācību un metodiskajā darbā turpmākajam periodam.

9. Izglītojamo mācību sasniegumi ne visos mācību priekšmetos un ne visās klasēs tiek vērtēti ievērojot vērtēšanas formas un regularitātes principu, bet mūzikā un sportā vairākām klasēm nav neviena summatīvā un formatīvā vērtējuma 1. un 2.semestrī.

Izvērtējot jomas “Mācīšana un mācīšanās” turpmākās attīstības vajadzības var secināt, ka:

1. Ir nepieciešams pilnveidot iestādes metodiskā darba organizāciju un struktūru, lai darbs tiktu jēgpilni virzīts uz katra pedagoga individuālo izaugsmi un mācīšanas kvalitātes uzlabošanu: pilnveidojot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību, pedagogu savstarpējo sadarbību un savstarpēju mācīšanos, kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanu, mācību un metodisko resursu papildināšanu, sistemātisku un mērķtiecīgu savstarpējo mācību stundu vērošanu, dalīšanos pieredzē un “labās prakses” popularizēšanu ikdienas mācību procesā.
2. Ir nepieciešams pārskatīt “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” (7.11.p.), nodrošinot iespēju visiem izglītojamajiem iegūt vērtējumus, ievērojot skaidrības un vienlīdzības principus, kā arī (6.1.2.5.p., 6.1.2.6.p) konkretizējot 1.,2.,3. klasēm, kuros mācību priekšmetos un kā notiek formatīvā vērtēšana.
3. Ir nepieciešams atkārtoti iepazīstināt pedagogus ar “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, akcentējot regularitātes principu un vadības ieteikumu savlaicīgu izpildi, lai nodrošinātu vērtēšanas kārtībā paredzēto.
4. Ir iespējams būtiski efektīvizēt formatīvās vērtēšanas ietekmi uz vērtēšanu, pilnveidojot visu pedagogu izpratni un prasmes izmantot dažādus vērtēšanas instrumentus formatīvajā vērtēšanā, palielinot un dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā, īpašu uzmanību pievēršot snieguma līmeņu izmantošanai un izglītojamo pašvērtēšanai.
5. Ir iespējams pilnveidot “Attālinātā mācību procesa nodrošināšanas kārtību”, kurā iekļaut punktu par izglītojamo pieslēgšanos tiešsaistes mācību stundai ar ieslēgtu kameru, ja ir pieejams tehniskais nodrošinājums, kas nodrošinātu efektīvu savstarpējo sadarbību un sociāli emocionālo mācīšanos.

3. Izglītojamo sasniegumi

Jomas “Izglītojamo sasniegumi” kritēriji tiek vērtēti aprakstoši:

3.1. Kritērija “Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā” rezultāti

Kopumā kvalitātes vērtēšanas procesā iegūtā informācija ļauj konstatēt, ka iestādes pedagogi veic formatīvo un summatīvo vērtēšanu, iestādes vadība nodrošina izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā analītisku pārraudzību, un tā saskan ar izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā pieejamo informāciju. To apliecina šādi kvalitātes vērtēšanā iegūtie dati:

1. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti un atspoguļoti E-klasē, izmantojot vienlīdzības, bet ne visos mācību priekšmetos regularitātes principus.
2. Iestādē tiek apkopota statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem pa klasēm, un tā ir analizēta, izdarīti secinājumi un noteiktas veicamās darbības ikdienas sasniegumu uzlabošanai.

3. Iestāde analizē izglītojamo mācību sasniegumu korelāciju ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, izdarot secinājumus un nosakot nepieciešamos uzlabojumus.
4. Katru mēnesi tiek izvērtēti katra izglītojamā mācību sasniegumi un pēc nepieciešamības tiek piesaistīts iestādes atbalsta personāls, kas sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem un vecākiem kopā ar izglītojamo, individuāli lemj par nepieciešamajiem papildu pasākumiem sasniegumu uzlabošanai.
5. Speciālās izglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) semestrī reizi tiek izvērtēti mācību sasniegumi visos mācību priekšmetos un pēc nepieciešamības tiek piesaistīts iestādes atbalsta personāls, kas, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem un vecākiem, lemj par nepieciešamo atbalstu sasniegumu uzlabošanai.

3.2. Kritērija “Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos” rezultāti

1. Izglītojamo sasniegumu salīdzinošā analīze valsts pārbaudes darbos (turpmāk VPD) tiek izvērtēta un salīdzināta ar vidējiem vērtējumiem novadā un valstī – mazo skolu grupā (vidusskolēni līdz 100), pilsētu skolu grupā. VPD tiek apspriesti metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes un vadības sēdēs. Tiek izvērtēta izglītojamo ikdienas sasniegumu atbilstība VPD sasniegumiem. Iestādes rezultāti tiek salīdzināti ar valsts rezultātiem, kas liecina, ka kopumā vidēji visu CE rezultāti ir nedaudz augstāki nekā vidēji valstī. VPD analīze atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā.
2. Analizējot VPD rezultātus pēdējo 3 gadu laikā, var secināt, ka 12. klasēm ir uzlabojies izglītojamo sniegums mācību priekšmetu CE - latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā. Riska faktori tika konstatēti 2017./2018.m.g. matemātikas CE rezultātos, jo vidējais vērtējums bija 29,21%, bet pēdējo divu gadu laikā rezultāti uzlabojušies, attiecīgi 35,77% un 39,05%.
3. 9.klasē 2017./2018. un 2018./2019. mācību gada rezultāti liecina, ka gandrīz visos eksāmenos rezultāti ir optimālā līmenī (zemāki matemātikā - 53,38% un 56,67%). Skatoties divu gadu griezumā, rezultāti ir stabili. 2019./2020.m.g. 9. klases izglītojamie atbilstoši Ministru Kabineta rīkojuma Nr.183 “*Noteikumi par valsts pārbaudes darbu norises laiku 2019./2020. mācību gadā*” grozījumiem eksāmenus nekārtoja.

4. Atbalsts izglītojamajiem

Jomas “Atbalsts izglītojamajiem” kvalitātes vērtēšanā tiek veikts septiņu kritēriju izvērtējums:

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Kritērija “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda – sākumskolā ar izglītojamajiem strādā logopēds, ir pieejams sociālais pedagogs, vairāki pedagoga palīgi, karjeras konsultants, bibliotekārs un medicīnas māsa. 94% aptaujāto pedagogu atzīst, ka izglītojamajiem ir pietiekams atbalsts no izglītības iestādes atbalsta personāla. Izglītības iestāde īsteno izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un iestādē nav pieejams speciālais pedagogs, arī psihologa pakalpojumi pieejami tikai pašvaldībā.

2. Pedagogi, vadības komanda, atbalsta personāls un dibinātāja pārstāvji apliecina, ka katru mēnesi notiek starpinstitucionālās sanāksmes, kurās tiek sastādīti un pēc tam izvērtēti veicamie soļi izglītojamo neattaisnotu kavējumu mazināšanai un darbam ar sociālā riska ģimenēm.
3. Sadarbībā ar pašvaldību, izglītības iestāde iesaistās arī projektos, nodrošinot preventīvo darbu par mobinga jautājumiem, piemēram, sadarbības projektā “Esi vesels Rūjienas iedzīvotājs”. Gan izglītojamo Edurio aptaujas, gan vecāku teiktais intervijās liecina, ka izglītības iestādē izglītojamo vidū nav vērojama fiziska aizskaršana (95% gadījumu), kā arī ignorēšana un izslēgšana no draugu loka (81% gadījumu).
4. Iestāde īsteno ESF projektu Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (turpmāk “PuMPuRs”), vidēji katru semestri sniedzot atbalstu vairāk nekā 30 izglītojamajiem.
5. Attālināto mācību laikā izglītības iestāde ir izveidojusi “Sekotāju”, t.i. mākoņdokumentu, kurš ir pieejams E-klasē jebkuram pedagogam, atbalsta personālam un izglītības iestādes administrācijai, lai savlaicīgi identificētu tos izglītojamos, kuru rīcība un pasīvā iesaistīšanās attālinātajā procesā var liecināt par priekšlaicīgas mācību pamešanas riskiem.

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Kritērija “Izglītojamo drošības garantēšana” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kas jāievēro trešajām personām, uzturoties izglītības iestādē, tā ir piemērota arī esošajai situācijai, kad jāievēro papildus epidemioloģiskās drošības pasākumi (atšķirīgi tiek organizētas klašu plūsmas, norādītas ieejas, izejas, izvietotas informatīvas norādes, u.c.).
2. Izglītības iestādē tiek veikta videonovērošana. Gandrīz visi izglītojamie un vecāki Edurio aptaujās norāda, ka izglītības iestādes apkārtnē un pašā iestādē izglītojamie jūtas droši (83% un 90%). Iestādē ir pieejama pirmā medicīniskā palīdzība, pie tam medicīnas māsa regulāri organizē sarunas vai praktiskās mācības par pirmās palīdzības sniegšanu klasēs.
3. Specializētajos mācību kabinetos virtuālās ekskursijas laikā redzamās vietās ir pieejami drošības noteikumi, kā arī pedagogi un izglītojamie apliecina, ka regulāri tiek instruēti par drošības jautājumiem.
4. Izglītības iestādē tiek īstenoti vienoti iekšējās kārtības noteikumi un veicināts atbalsts pozitīvai uzvedībai.
5. Iestādē tiek nodrošināts atbalsts veselības veicināšanai gan preventīvi, gan organizējot dažādas mācību un ārpusstundu aktivitātes, piemēram, medicīnas māsas vadītas praktiskās nodarbības par pirmās palīdzības sniegšanu, “Papardes zieda” nodarbības, tikšanās ar sportistiem u.c.
6. Iestādē regulāri tiek organizētas evakuācijas mācības un izglītojamajiem ir zināma drošas pulcēšanās vieta, kas bija redzama arī virtuālās ekskursijas laikā un iezīmēta saskaņā ar norādi “Droša pulcēšanās vieta”.

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Kritērija “Atbalsts personības veidošanā” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. Izglītības iestādē tiek īstenots plānots un pēctecīgs atbalsts personības veidošanā. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē ir izstrādāta “Audzināšanas darba programma 2020. – 2023. gadam”, kurā tiek ņemti vērā Valsts izglītības satura centra (turpmāk - VISC) audzināšanas darba ieteikumi un tikumiskās vērtības, ir noteiktas trīs audzināšanas darba prioritātes nākamajiem mācību gadiem, sastādīts audzināšanas pasākumu plāns, notiek regulārs audzināšanas darba izvērtējums.
2. Izglītības iestāde organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu, piederību savai valstij, novadam un izglītības iestādei.
3. Izglītības iestādē aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde, kuras darbs tiek plānots un koordinēts, to nosaka “Rūjienas vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments”, tajā var iesaistīties izglītojamie pēc brīvprātības principa no 7. – 12.klasei. Izglītojamie regulāri iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā, tradicionālo pasākumu organizēšanā un jaunu tradīciju veidošanās, piemēram, erudīcijas spēle/šovs “Ko tu?”, kā arī nodrošina pasākuma norises publicitāti iestādes mājaslapā. Viņu izteiktie priekšlikumi un iniciatīvas izglītības iestādē tiek atbalstītas, kas veicina pilsonisko aktivitāti un līdzatbildību. Izglītojamo pašpārvaldes deleģētie pārstāvji piedalās iestādes padomes darbā.
4. Attālināto mācību laikā izglītojamo pašpārvalde aktīvi sadarbojas ar iestādes vadību, veido dažādas izglītojošas un informatīvas atgādes, lai Rūjienas vidusskolas izglītojamajiem palīdzētu plānot, strukturēt un pārvarēt izaicinājumus ikdienas mācību procesā, kā arī organizē dažādus pasākumus, piemēram, “Dodies dabā!”.
5. Izglītības iestāde piedāvā plašu un daudzveidīgu interešu izglītības programmu klāstu, kas veicina vispusīgu personības attīstību, kultūras un mākslas praktizēšanu, kā arī jaunradi iestādē un novadā. Iestādes radošie kolektīvi aktīvi piedalās pašvaldības organizētajos un valsts līmeņa pasākumos, tādējādi veicina izglītojamo piederības sajūtu un lepnumu par savu novadu un valsti kopumā.
6. Izglītības iestādē tiek plānoti un veiksmīgi īstenoti daudzveidīgi visas iestādes mācību, izklaides un klases kolektīva ārpusstundu pasākumi, un kā liecina “Edurio” aptaujas rezultāti - 78% izglītojamo patīk pasākumi klases ietvarā un 57% patīk iestādes organizētie izklaides pasākumi, savukārt, 72% vecāku pauž viedokli, ka iestādes piedāvātie pasākumi un interešu izglītības pulciņi atbilst viņu bērnu interesēm.
7. Izglītības iestādē ir bibliotēka, kas sniedz profesionālu atbalstu personības veidošanā, attīstot izglītojamo informācijas atrašanas, izgūšanas, patstāvīgā mācīšanās iemaņu veidošanos. 1.-3.klašu pedagogiem un izglītojamajiem ir izveidojusies ļoti cieša sadarbības ar Rūjienas pilsētas bibliotēku.
8. Izglītības iestādē veiksmīgi tiek realizēta kultūrizglītības programma “Latvijas skolas soma”.

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērija “Atbalsts karjeras izglītībā” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs un saskaņots darbs karjeras izglītības jautājumos. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē darbojas pedagogs karjeras konsultants, kas strādā ar 1.-12.klašu izglītojamajiem, karjeras pasākumi izglītojamajiem tiek organizēti regulāri, klases stundu ietvaros, vadot karjeras izglītības grupu nodarbības un atspoguļojot karjeras izglītības projekta aktualitātes, dažādus resursus sevis izzināšanai u.c. iestādē izveidotajā karjeras stendā, karjeras

- kabinetā, bibliotēkā un iestādes tīmekļa vietnē. Attālinātajā mācību procesā nodrošinātas individuālās karjeras konsultācijas izglītojamajiem.
2. Izglītības iestādē ir izstrādāta “Karjeras izglītības programmas 1.-12.klasēm” un “Karjeras izglītības atbalsta pasākumu plāns”, kas tiek integrēts mācību un audzināšanas procesā.
 3. Izglītības iestādē tiek plānoti un veiksmīgi īstenoti daudzveidīgi karjeras izglītības pasākumi, un kā liecina “Edurio” aptaujas rezultāti - 59% izglītojamo iegūst informāciju par dažādām profesijām un 45% iegūst sev karjeras izvēlē noderīgu informāciju, savukārt, 59% vecāku pauž viedokli, ka bērnam un viņiem iestādes sniegtā informācija par tālākizglītības iespējām ir noderīga. Karjeras izglītības pasākumos tiek iesaistīti sociālie partneri, dažādu profesiju pārstāvji, iestādes absolventi, kuri aktīvi darbojas darba tirgū un arī vecāki.
 4. Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām, šī informācija netiek izmantota, lai organizētu karjeras izglītības pasākumus ar, piemēram, studentiem, koledžu un tehnikumu audzēkņiem, bijušajiem absolventiem.
 5. Iestādē tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē, kas sniedz iespēju izglītojamajiem iepazīt un attīstīt savus talantus, kas ir būtisks nosacījums karjeras izglītībā.
 6. Izglītības iestādē veiksmīgi tiek īstenots Eiropas Savienības fondu projekts Nr. 8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Kritērija “Atbalsts mācību darba diferenciacijai” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē ārējā diferenciacija tiek īstenota, piedāvājot izglītojamajiem iespējas iesaistīties daudzveidīgās interešu izglītības nodarbībās, rosinot un atbalstot talantīgos izglītojamos, izmantot papildizglītības iespējas semināros unursos, ko rīko augstskolas un Valmieras Valsts ģimnāzija, apmaksājot ceļa izdevumus un piedalīšanos dažādos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs. Visiem izglītojamajiem tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem, pēc apstiprināta mācību priekšmetu pedagogu individuālo konsultāciju grafika, kas atrodas pie ziņojumu stenda iestādē, kā arī iestādes tīmekļa vietnē.
2. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma talantīgo izglītojamo motivēšanai. Izglītojamie par sasniegumiem konkursos/olimpiādēs saņem pašvaldības Goda diplomu, naudas balvas un par sasniegumiem ikdienas darbā saņem iestādes diplomu un balvu, informācija tiek publiskota arī iestādes tīmekļa vietnē.
3. Lai pilnveidotu darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, dažādotu vidi un pilnveidotu pētnieciskās mācīšanās prasmes, kas palīdz kļūt radošiem, riskēt un atbildēt par pieņemtajiem lēmumiem, šobrīd tiek iekārtota Dabas zinību māja.
4. Izglītojamajiem, kuri apgūst Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, mācību process tiek īstenots saskaņā ar individuālo izglītības programmas apguves plānu. Nepieciešamības gadījumā problēmu risināšanā tiek iesaistītas ārpuskolas institūcijas.
5. Ikdienas mācību process galvenokārt tiek diferencēts, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un pielāgots tā, lai tajā varētu iesaistīties visi izglītojamie.

6. Individuāls atbalsts izglītojamajiem tiek sniegts arī projektu turpmāk "PuMPuRS" un ESF Nr.8.3.2.2/16/I/001 "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" ietvaros.
7. Akreditācijas ekspertu vērotajās tiešsaistes mācību stundās netika novērota mācību procesa diferenciacija ne darbā ar talantīgajiem, ne ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. Arī pēc sarunas ar izglītojamajiem var secināt, ka ikdienas mācību procesā nenotiek iekšējā diferenciacija.

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Kritērijs "Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām" tiek vērtēts aprakstoši.

Izglītības iestāde īsteno Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

1. Izglītības iestādē šobrīd ir daļēji pieejams viss nepieciešamais atbalsta personāls mācību procesa nodrošināšanai izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Iestādē ir pieejams logopēds, sociālais pedagogs, 2 pedagogu palīgi 1.-3.klasēs, 3 pedagogu palīgi 5.-9.klasēs un 1 ārstniecības persona, izglītības psihologa konsultācijas tiek nodrošinātas sadarbojoties ar Rūjienas novada Sociālā dienesta psihologu, līdz ar to akūtajos gadījumos psiholoģiskais atbalsts tiek sniegts gan izglītojamajiem, gan vecākiem, gan pedagogiem, taču visas iesaistītās puse norāda, ka iestādē būtu nepieciešams savs speciālists. Nav pieejams arī speciālais pedagogs.
2. Izglītības iestādes vadībai, pedagogiem un atbalsta personālam ir vienota izpratne par iekļaujošās izglītības īstenošanu iestādē un speciālās izglītības īstenošanas principiem. Vadība, klases audzinātāji, pedagogi un atbalsta personāls ir informēti par izglītojamo speciālām vajadzībām un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā, taču akreditācijas ekspertu vērotajās tiešsaistes mācību stundās netika novērota mācību procesa diferenciacija, atgādņu izmantošana u.c. Regulāri tiek plānotas individuālās pārrunas ar izglītojamo vecākiem, tiek veidoti individuālie mācību programmas apguves plāni, kas tiek korigēti un izvērtēti 2 reizes gadā. Visas darbības ar individuālajiem plāniem tiek saskaņotas ar izglītojamo vecākiem. Iestādē regulāri analizē, vērtē un pilnveido atbalsta sistēmas struktūru, darbības formas, veiktos pasākumus un sasniegtos rezultātus, izvērtē atbalsta pasākumu efektivitāti, turpmākās sadarbības formas ar izglītojamā ģimeni un mācību priekšmetu pedagogiem.
3. Iestādes vadība plāno, koordinē un izvērtē atbalsta personāla darbu, veic regulāru individuālo izglītības plānu īstenošanas un izvērtēšanas pārraudzību;
4. Izglītojamie, kuri apgūst Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, mērķtiecīgi saņem atbalstu ikdienā no pedagogu un/vai pedagoga palīgu puses, pēc nepieciešamības logopēda, apmeklējot individuālās konsultācijas un/vai tiešsaistes konsultācijas un atbalstu iestādes līmenī.

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Kritērija "Sadarbība ar izglītojamā ģimeni" vērtējums atbilst kvalitātes līmenim "**Labi**". To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādē ir izveidota tās pašpārvalde – iestādes padome, kurā ir izvirzīti gan vecāku, gan pedagogu, gan izglītojamo pārstāvji, vecāki tajā ir vairākumā. Iepriekšējā mācību gadā iestādes padomes darba sanāksmes ir notikušas klātienē, iesaistoties visām pusēm, lai kopīgi

risinātu jautājumus, kas saistīti ar mācību un interešu izglītības procesa uzlabošanu, piemēram, iesaistīšanās dažādos projektos, garderobes skapīšu sistēmas izveidošana, deju kolektīva tērpu uzglabāšanas jautājumi, u.c. 2020./2021.m.g. iestādes padome saziņai izmanto WhatsApp grupu.

2. Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā vecāki pamatā tiek iesaistīti, izmantojot aptaujas un sarunas. Klātienes mācību laikā izglītības iestāde ir organizējusi īpašu mācību nedēļu, kurā, iepriekš pierakstoties pie pedagogiem, vecākiem ir bijusi iespēja vērot mācību stundas.
3. Regulāras komunikācijas un informācijas aprites nodrošināšanai ar vecākiem kā galvenais komunikācijas kanāls tiek izmantota E-klase, gan rakstot e-pastā vēstules, gan aktuālo informāciju izvietojot iestādes mājas lapā. Izglītības iestāde veiksmīgi informācijas publiskošanai izmanto arī mājaslapu un sociālos tīklus, tomēr mājaslapā pieejamā informācija ne vienmēr ir aktualizēta savlaicīgi. Attālināto mācību laikā samērā plaši tiek izmantota Google Classroom platforma un mākoņdokumenti, kā arī WhatsApp grupas.
4. Intervijās ar vecākiem un izglītības iestādes vadību tika izteikts apgalvojums, ka ne visi vecāki aktīvi iesaistās savu bērnu atbalstīšanā, kā arī līdz galam neizprot savu kā vecāku atbildību. Vecāki sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju un izglītojamajiem iesaistās gan projektu īstenošanā, gan pasākumu organizēšanā, kā veiksmīga vecāku iniciatīva gan no izglītojamo, gan pedagogu puses tiek atzīmēta alternatīva mācību gada noslēguma dienas organizēšana – pasākums, kuru iniciēja, plānoja un organizēja tieši vecāki. Kopumā vecāki ar izglītības iestādi lepojas un uzskata, ka iestādes moto “Ikviens ir vērtība” precīzi raksturo tās būtību.

Izvērtējot jomas “Atbalsts izglītojamajiem” turpmākās attīstības vajadzības var secināt, ka:

1. Ir nepieciešams nodrošināt speciālā pedagoga pieejamību, lai sniegtu atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
2. Ir iespējams nodrošināt psihologa pieejamību izglītības iestādē, nevis tikai pašvaldībā.
3. Ir iespējams piedāvāt pedagogiem tālākizglītības kursus vai pieredzes apmaiņu par mācību procesa iekšējās diferenciacijas iespējām, tai skaitā inovatīvu mācību metožu pielietošanā, mācību stundas struktūru (didaktiskie modeļi) dažādošanā, izmantoto uzdevumu grūtības līmeņu pielāgošanā, piemēram, saskaņā ar Blūma vai Solo taksonomiju, kā arī par veidiem, kā īstenot iekšējo diferenciaciju mācību satura īstenošanā, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un izglītojamo mācīšanās vajadzību respektēšanā, tādējādi pilnveidojot pedagogu prasmes izmantot ikdienas darbā diferencētu pieeju izglītojamajiem.
4. Ir iespējams pilnveidot efektīvu atbalsta sistēmu sadarbībai starp mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu, organizējot izglītības procesu ikdienā, lai pilnveidotu mācību procesa iekšējo diferenciaciju.

5. Izglītības iestādes vide

Jomas “Izglītības iestādes vide” kvalitātes vērtēšanā tiek veikts divu kritēriju izvērtējums:

5.1. Mikroklimats

Kritērija “Mikroklimats” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Iestādes mikroklimatu raksturo uz sadarbību un atbalstu orientētas pedagogu, vadības un darbinieku attiecības, ko apliecina interviju laikā gūtā informācija. Intervijās pilnībā

neizdevās iegūt apstiprinājumu, ka izglītības iestādē tiek īstenota vienota izglītības iestādes pieeja – nav vienota izpratne un precīzi definēti sasniedzamie rezultāti par savstarpējās mācīšanās sistēmu, aptaujās, kā arī intervijās pedagogi un izglītības iestādes vadītājas vietnieki apliecina, ka stundu vērošana galvenokārt ir saistīta ar pedagogu darba kvalitātes novērtēšanu, mazāk – kā savstarpēja mācīšanās vienam no otra ar konkrētu stundu vērošanas mērķi.

2. Lielākā daļa vecāku un izglītojamo atzinīgi novērtē izglītības iestādes draudzīgo vidi, labvēlīgas un cieņpilnas attiecības starp visām iesaistītajām pusēm, taisnīguma un vienlīdzīgas attieksmes principa nodrošināšanu. Iestādē vērojama cilvēkcentrēta pieeja, tomēr tikai aptuveni puse izglītojamo aktīvi iesaistās izglītības iestādes organizētajos pasākumos un tikai 18% apgalvo, ka paši iesaistās pasākumu organizēšanā un mācību procesa uzlabošanā.
3. Pedagogi ir apmierināti ar savu izvēli strādāt šajā izglītības iestādē, izjūt lepnumu un piederību gan savai pilsētai, gan novadam, gan iestādei, aizrautīgi runā par izglītības iestādes tradīcijām un sabiedrībā plaši zināmiem absolventiem. Gandrīz visi pedagogi Edurio aptaujā, kā arī intervijās apgalvo, ka tiek uzklausi un var droši vērsties ar ieteikumiem, priekšlikumiem vai jautājumiem pie izglītības iestādes vadības.
4. Pedagoģiskie darbinieki uzskata, ka viņu darba slodze ir sabalansēta – brīvie resursi tiek izmantoti, iesaistot pedagogus projektos, piemēram, lai sniegtu individuālu atbalstu un konsultācijas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām projektā “PuMPuRS”.

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Kritērija “Fiziskā vide un vides pieejamība” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestādes mācību process (1.-12. klasei) pamatā notiek 2 ēkās, bet ārpus Rūjienas pilsētas ir pieejamas vēl citas telpas, kas tiek izmantotas projektu vai citām alternatīvām aktivitātēm Virtuālās ekskursijas un vizuālā materiāla izpētes rezultātā var secināt, ka izglītības iestādes telpas atbilst higiēnas un drošības prasībām ir izremontētas, gaumīgi iekārtotas, bet iekļaujošas izglītības īstenošanas prasībām atbilst daļēji, jo lifts izglītojamajiem ar kustību traucējumiem šobrīd ir pieejams jaunuzceltajā sporta hallē, pašā izglītības iestādes ēkā pie centrālās ieejas, kur mācās 4.-12. klašu izglītojamie, ir izveidota uzbrauktuve personām ar kustību traucējumiem, sākumskolas izglītojamajiem paredzētajā ēkā šādas uzbrauktuves nav.
2. Pie abām izglītības iestādes mācību ēkām ir pārdomāts risinājums, kā nodrošināt izglītojamo drošību, sadarbībā ar dibinātāju ierīkojot ielas malā speciālu braukšanas joslu, kurā piebraukt ar automašīnām, lai nodrošinātu drošu izglītojamo izkāpšanu no transportlīdzekļa.
3. Kā liecina virtuālās ekskursijas laikā redzētais un dibinātāju pārstāvju teiktais, izglītības iestādei ir pietiekams nodrošinājums ar atbilstošām mācību klasēm, īpaši mūsdienīgi un atbilstoši jaunajam mācību saturam ir iekārtoti un aprīkoti eksakto mācību priekšmetu kabineti un laboratorijas.
4. Izglītības iestādē gaitenī blakus stendam “Mēs lepojamies”, kurā ir atrodama informācija par izglītojamajiem ar augstiem mācību sasniegumiem, ir izvietota valsts simbolika – karogs, ģerbonis un valsts himnas teksts. Lai stiprinātu pilsonisko atbildību un piederības sajūtu

savai iestādei, pilsētai, novadam un valstij, izglītības iestādē ir iekārtota vēstures telpa, kurā ir pieejama informācija par absolventiem un ilggadējiem darbiniekiem.

5. Akreditācijas laikā pie galvenās izglītības iestādes ēkas notiek pagalma labiekārtošanas darbi, kā arī tiek iekārtota Dabas zinību māja Rūjas upes krastā, pielāgojot teritoriju āra pētnieciskajām nodarbībām, t.sk. pētniecības torņa ar novērošanas kamerām izbūve.

Izvērtējot jomas “Izglītības iestādes vide” turpmākās attīstības vajadzības var secināt, ka:

1. Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju izskatīt un pieņemt lēmumu par iekļaujošas vides nodrošināšanu izglītojamajiem ar kustību traucējumiem sākumskolas (Skolas ielā 24) ēkā.
2. Ir iespējams izstrādāt vienotas izglītības iestādes pieeju, veidojot vienotu izpratni par savstarpējās mācīšanās sistēmu, formulēt izmērāmus sasniedzamos rezultātus, apzināt nepieciešamo datu uzkrāšanu izvērtēšanas procesam.

6. Izglītības iestādes resursi

Jomas “Izglītības iestādes resursi” kvalitātes vērtēšanā tiek veikts divu kritēriju izvērtējums:

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritērija “Iekārtas un materiāltehniskie resursi” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar telpām un aprīkojumu, lai īstenotu visas izglītības programmas, tai skaitā profesionālās ievirzes programmu mūzikā un daudzveidīgo interešu izglītības piedāvājumu – pie eksakto mācību priekšmetu kabinetiem atrodas laboratorijas, kas dod iespēju veikt kvalitatīvus laboratorijas un pētnieciskos darbus, ir atsevišķi kabineti individuālajām nodarbībām instrumentu spēlē. Gan vadības komanda, gan atbalsta personāls ir nodrošināti ar piemērotām darba telpām, kas aprīkotas ar informācijas tehnoloģijām, tehniskajiem un metodiskajiem līdzekļiem. Izglītojamajiem ir iespēja nodarboties ar sportu mūsdienīgā sporta hallē, kas ir aprīkota ar daudzveidīgu sporta inventāru, sporta zālē vienlaicīgi var strādāt pedagogi ar divām klasēm, jo telpu iespējams fiziski sadalīt 2 daļās.
2. Iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem - gan mācību grāmatām, gan darba burtnīcām, gan daudzveidīgiem mācību tehniskiem līdzekļiem. Izglītojamajiem un pedagogiem ir pieejami arī digitālie mācību līdzekļi, kā soma.lv, uzdevumi.lv, Letonika, kas īpaši nozīmīgi ir, organizējot attālināto mācību procesu. Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejama arī daiļliteratūra, uzziņas literatūra un periodika, iekārtotas darba vietas lasītavas zonā līdz 30 izglītojamajiem, tai skaitā 3 darba vietas pie datoriem.
3. Mācību kabineti aprīkoti ar tehnoloģijām (izglītības iestādē ir pieejamas 10 interaktīvās tāfeles, 40 video projektori), ir datorklase. Iegūtā informācija liecina, ka attālinātā mācību procesa laikā ir augušas visu iesaistīto pušu digitālās prasmes, tehnoloģijas tiek izmantotas aizvien jēgpilnāk. Izglītības iestāde sniedz tehnisko atbalstu izglītojamo ģimenēm un pedagogiem, izsniedzot kopā 30 tehnoloģiju ierīces (aktuālāka ir interneta pieejamība, tā kvalitāte, īpaši lauku teritorijās).

6.2. Personālrесursi

Kritērija “Personālrесursi” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Izvērtējot izglītības iestādes dokumentus pirms akreditācijas, tika konstatēts, ka:
 - 1.1. informācija par pedagogu kvalifikāciju ir pieejama pilnā apjomā VIIS, un visiem pedagogiem tā atbilst valstī noteiktajām prasībām;
 - 1.2. informācija par pedagogiem nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi nav pieejama pilnā apjomā VIIS sistēmā un tā daļēji atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām, jo nav informācijas par dažu pedagogu vispārējās kompetences pilnveidi iekļaujošās izglītības jautājumos;
 - 1.3. izglītības iestāde ir pieprasījusi nepieciešamo informāciju no Sodu reģistra un katru gadu tiek atjaunota informācija VIIS.
2. Iestādē tiek īstenots demokrātiskas pārvaldības modelis. Iestādes vadība un pedagogiskie darbinieki zina un izprot izvirzītos mērķus, ievēro profesionālās ētikas normas. Pedagogi katra mācību gada beigās veic sava darba pašvērtējumu. Iestādē atbilstoši turpmākās attīstības vajadzībām tiek plānota un īstenota pedagogu profesionālā pilnveide, pieredzes apmaiņa un dalība semināros.

Izvērtējot jomas “Izglītības iestādes resursi” turpmākās attīstības vajadzības var secināt, ka:

1. Ir nepieciešams veikt regulārus ierakstus VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
2. Ir iespējams pedagogiem, kuri strādā klasēs, kur integrēti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, plānot vispārējās kompetences pilnveidi iekļaujošās izglītības jautājumos.
3. Ir iespējams papildināt mācību tehniskos līdzekļus atbilstoši jaunā mācību satura prasībām, īpašu uzmanību pievēršot tehnoloģiju jomai (dizainā un tehnoloģijās, kā arī datorikā).

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Jomas “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” kvalitātes vērtēšanā tiek veikts trīs kritēriju izvērtējums:

7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kritērija “Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim **Labi**. To apliecina šāda informācija:

1. Izvērtējot izglītības iestādes dokumentus pirms akreditācijas, tika konstatēts, ka pašnovērtējuma ziņojums ir atjaunots un publiskots izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Pašnovērtējuma ziņojums ir ļoti plašs, to pārsvarā veido konstatējošu faktū apkopojums ar daļēju darbības un datu analītisku izvērtējumu.
2. Iestādes pašvērtēšanas process tiek veikts visa mācību gada garumā, izmantojot sarunu un anketēšanas metodi. Šajā procesā tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses. Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai mācību gada beigās tiek veidotas pedagogu sadarbības grupas, kuras analizē konkrētas jomas/kritērijus. Pašvērtējuma ziņojuma apkopojumu veic iestādes vadība.
3. Iestādei ir izstrādāta kārtība pašvērtēšanas procesa veikšanai, to attālināto interviju laikā apstiprina pedagogiskie darbinieki, norādot par nepieciešamību sagatavot savu pašvērtējumu reizi mācību gadā. Edurio aptaujā 77% pedagogu apliecina, ka piedalās iestādes pašvērtēšanas procesā.
4. Iestāde savas darbības plānošanā ņem vērā valsts un Rūjienas novada attīstības prioritātes. Ir izstrādāts un apstiprināts *Attīstības plāns 2017. - 2022. g.*, tas ir ļoti vispārīgs, tajā ir noteiktas 5 vienādas prioritātes katrā jomā uz visu periodu, nav sadalīti uzdevumi pa gadiem, kā arī

nav noteikti indikatori, kas apliecinās to izpildi, nav nozīmēts atbildīgais par uzdevumu izpildi.

7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritērija “Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim

Labi. To apliecina šāda informācija:

1. Izglītības iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, ir izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Iestādes vadība savā darbā īsteno demokrātiskas pārvaldības principus, ievēro tiesiskumu, politisko un reliģisko neitralitāti. 2020./2021.m.g. izveidota jauna vadības komanda (vadītāja un 3 vietnieki), to komplektējusi iestādes vadītāja, kura darbu iestādē kā vadītāja uzsāka 2020. gada 1.septembrī. Daļai vadības komandas pārstāvju nav iepriekšējas pieredzes administratīvajā darbā, taču komandai ir izpratne par iestādes mērķiem un nepieciešamajām pārmaiņām, tā sadarbojas savā starpā, kā arī veido pozitīvu komunikāciju ar darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem. Vadītāja apzinās iestādes vadības komandas kompetences paaugstināšanas nepieciešamību.
2. Izglītības iestāde ir pārejas procesā uz *mācīšanās organizācijā* darba stilu, vadība atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi, lai nodrošinātu kompetencēs balstītu izglītību. Tomēr svarīgi nodrošināt regulāru savstarpējo stundu vērošanu, izvirzot konkrētu mērķi, pedagogu mācības kolektīvā, individuālo atbalstu, mentordarbību.
3. Vadības komanda un pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību un strādā pie to ieviešanas, taču trūkst vienota redzējuma un sistēmiskas pieejas. Izglītības iestādē ir 7 metodiskās komisijas, ko noteikusi izglītības iestādes vadība un kas izveidotas, pamatojoties uz izglītības iestādei aktuālajiem jautājumiem (jaunā mācību satura ieviešana 1.,4.,7. un 10. klasē, pašvadīta mācīšanās, sadarbība). To sanāksmes notiek 1 – 2 reizes semestrī. Edurio aptaujā 71% pedagogu atzīst, ka notiek aktīva iestādes vadības un pedagogu sadarbība mācību programmu pilnveidē.

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kritērija “Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām” vērtējums atbilst kvalitātes līmenim “**Ļoti labi**”. To apliecina šāda informācija:

1. Iegūtā informācija liecina, ka sadarbība ar dibinātāju ir mērķtiecīga, regulāra, produktīva – saskaņā ar izglītības iestādes redzējumu regulāri tiek papildināta iestādes materiāli tehniskā bāze, finansiāli tiek atbalstīta pedagogu dalība profesionālās pilnveides pasākumos, uzlabota izglītības iestādes fiziskā vide, atbalstītas tradīcijas. Dibinātājam un izglītības iestādes vadītājam ir vienots redzējums par izglītības iestādes turpmāko attīstību, abas puses saskata iespējas arī novadu reformas kontekstā izglītības iestādei attīstīties kā vidusskolai, saglabājot un attīstot mūzikas profesionālās ievirzes programmas un īstenojot iekļaujošu izglītību.
2. Izglītības iestāde daudzveidīgi izmanto minēto sadarbību, iesaistot pedagogus, izglītojamos un viņu ģimenes dažādās aktivitātēs, piemēram apmaiņas braucieni un kopīgi pasākumi sadarbībā ar Rūjienas novada sadraudzības pilsētu Higašikavu Japānā, izglītojamo piedalīšanās starptautiskā foto konkursā Japānā.
3. Dibinātāja pārstāvji un pedagogiskais kolektīvs pozitīvi raksturo starpinstitucionālo sadarbību darbā ar riska grupas ģimenēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot korekcijas programmas, kurās ir noteikti arī izglītības iestādei veicami konkrēti uzdevumi. Veiksmīga ir sadarbība ar

- nevalstiskajām organizācijām, organizējot izglītojošas aktivitātes, piemēram, ar “Papardes zieds”, ar Rūjienas multifunkcionālo jauniešu iniciatīvu centru, ar Rūjienas Kultūras namu u.c.
4. Izglītojamie aktīvi iesaistās pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektos, valsts līmeņa projektos, kas sekmē izglītības kvalitātes un atbalsta nodrošināšanu izglītojamajiem, piemēram, īsteno programmu “Latvijas skolas soma”, iesaistās projektos: ESF Nr. 8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, ESF Nr.8.3.2.2/16/I/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībā”, projektā “PuMPuRS”. Izglītības iestādei ir pieredze arī starptautisko projektu īstenošanā.

Izvērtējot jomas “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” turpmākās attīstības vajadzības var secināt, ka:

1. Ir nepieciešams veidot metodiskā darba sistēmu, kurā ir uz konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem balstīts darbs, kopīga plānošana, savstarpēja sadarbība.
2. Ir nepieciešams pilnvērtīgāk pašvērtēšanas procesā un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā izmantot iestādē uzkrātos datus, veikt faktoloģiskā materiāla analīzi un analīzes rezultātu iekļaušanu iestādes darbības pašnovērtējuma ziņojumā.
3. Ir iespējams, izmantojot dibinātāja atbalstu, nodrošināt iespēju izglītības iestādes administrācijai kā vadības komandai iesaistīties kopīgos profesionālās pilnveides pasākumos, stiprinot komandas darba kapacitāti un veidojot vienotas izglītības iestādes pieeju.
4. Ir ieteicams attīstības plānā, noteikt uzdevumus prioritāšu realizēšanā, veikt to sadalījumu pa gadiem, lai precīzāk varētu konstatēt noteiktā izpildi.

VII. Izglītības iestādes, izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmas(-u) īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.1.	Ikdienas mācību darbā plaši izmantots pedagogu palīga resurss, lai pēc iespējas plašākam izglītojamo lokam nodrošinātu piemērotākos atbalsta pasākumus.
4.7., 7.3.	Mērķtiecīga un produktīva vecāku iesaiste gan projektu īstenošanā, gan mācību procesa pilnveidošanā, gan budžeta plānošanā, gan mācību gada noslēguma pasākumu organizēšanā un dalībā.
5.2., 6.1.	Mūsdienīga sporta bāze, materiāli tehniskais nodrošinājums kabinetos, t.sk. tehnoloģiju nodrošinājums, apkārtnes iespēju izmantošana āra pētniecisko nodarbību organizēšanai.
7.3.	Plašs sadarbības partneru tīkls, kas mērķtiecīgi tiek izmantots izglītības procesa bagātināšanai (saturiski, dažādojot darba formas un metodes) un papildu finansējuma piesaistei

VIII. Uzdevumi izglītības iestādes, izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
<p>Vadītājas novērtēšana, 7.2., 6.2., 2.1., 2.2., 2.3., 3.1.</p>	<p>Nodrošināt mērķtiecīgu metodisko darbu, lai sekmētu izglītības kvalitātes paaugstināšanu un pārmaiņu ieviešanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veidot metodiskā darba sistēmu, kurā ir uz konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem balstīts darbs, kopīga plānošana, savstarpēja sadarbība. 2. Veikt mērķtiecīgu vajadzību izpēti un profesionālās pilnveides plānošanu atbilstoši identificētajām pedagogu profesionālo prasmju attīstības vajadzībām un iestādes mērķiem. 3. Veikt mērķtiecīgu pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu un analīzi gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā un pedagogu sadarbību mācību satura plānošanā. 4. Izglītības iestādes vadībai un pedagogiem pilnveidot profesionālās zināšanas par vērtēšanu pilnveidotā mācību saturā. 5. Veikt nepieciešamās korekcijas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” un atkārtoti iepazīstināt pedagogus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, akcentējot vienlīdzības un regularitātes principus un vadības ieteikumu savlaicīgu izpildi, lai nodrošinātu vērtēšanas kārtībā paredzēto. <p><i>Ieteikumus ieviest sākot ar 2021./2022.m.g. Informāciju par paveikto iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks iesniegts Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2022.gada 1.oktobrim.</i></p>
<p>Vadītājas novērtēšana, 4.6.</p>	<p>Nodrošināt speciālā pedagoga (speciālās izglītības skolotāja) pieejamību saskaņā ar normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām, kādas izvirzāmas vispārējās izglītības iestādēm, lai sniegtu atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks iesniegts Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2022.gada 1.oktobrim.</i></p>
<p>5.2.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju izskatīt un pieņemt lēmumu par iekļaujošas vides nodrošināšanu izglītojamajiem ar kustību traucējumiem sākumskolas ēkā Skolas ielā 24.</p> <p><i>Ieteikumu ieviest, saskaņojot ar dibinātāju. Informāciju par jau plānotajām vai veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks iesniegts Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2026.gada 1.oktobrim.</i></p>
<p>6.2.</p>	<p>Ir nepieciešams veikt regulārus ierakstus VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.</p>

7.1.	Pašvērtēšanas procesā un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā izmantot iestādē uzkrātos datus, veikt faktoloģiskā materiāla analīzi un analīzes rezultātu iekļaušanu ziņojumā.
------	--

Ekspertu komisijas vadītāja

Sandra Zagorska

Datums skatāms laika zīmogā