

Rūjienas vidusskola (Rīgas ielā 30) aicina darbā Ēku apsaimniekotāju

Darba pienākumi:

- Kvalitatīvi veikt uzticētos darba pienākumus, augsta atbildības sajūta, pozitīva un godīga attieksme pret darbu un kolēģiem;
- Uzskopt ietves, pagalmu un zaļo zonu, pļaut zāli, grābt lapas;
- Tīrīt sniegu, ledu, kaisīt smilts/sāls maisījumu un citi pienākumi saskaņā ar amata aprakstu;
- Informēt direktores vietnieces saimnieciskajā darbā par notiekošo teritorijā;
- Spēja plānveidīgi organizēt savu darbu;
- Veikt ikdienas saimnieciskos darbus Rūjienas vidusskolā pēc direktores un direktores vietnieces saimnieciskajā darbā norādījumiem;
- Izpildīt un ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas, darba aizsardzības un darba drošības instrukciju un normatīvu prasības.

Prasības kandidātiem:

- Pamatizglītība vai vidējā/ profesionālā izglītība;
- Labas latviešu valodas zināšanas;
- Fiziska izturība;
- Iemaņas darbā ar dārza tehniku (trimmeri, zāles pļāvēju un citu tehniku).

- ✓ Bruto alga – 441,- EUR.
- ✓ Darba līgums uz nenoteiktu laiku, 1 darba slodze (40 stundas nedēļā).
- ✓ CV lūdzam sūtīt elektroniski **līdz 2020.gada 20.novembrim** uz rv@rujienasvidusskola.lv