

Rūjienas vidusskola (turpmāk – Iestāde) ar 2022.gada 10.februāri
uz nenoteiktu laiku aicina darbā **ēku uzraugu**,
darba vietas adrese: Rūjienas vidusskola, Rīgas iela 30, Rūjiņa, Valmieras novads

Ja Tev ir vēlme:

- čakli strādāt, kvalitatīvi veikt uzticētos darba pienākumus, augsta atbildības sajūta, pozitīva un godīga attieksme pret darbu un kolēģiem;
- veikt saimnieciskos darbus skolā un tās teritorijā;
- veikt ikdienas sīkos remonta darbus Rūjienas vidusskolā pēc direktores vietnieces saimnieciskajā darbā norādījumiem;
- plānveidīgi organizēt savu darbu;
- uzskot ietves, pagalmu un zaļo zonu, pļaut zāli, grābt lapas;
- tīrīt sniegu, ledu, kaisīt smilts/sāls maisījumu un citi pienākumi saskaņā ar amata aprakstu;
- izpildīt un ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas, darba aizsardzības un darba drošības instrukciju un normatīvu prasības.

Ja Tev ir:

- pamatizglītība vai vidējā izglītība;
- labas latviešu valodas zināšanas;
- iemaņas darbā ar dārza tehniku (trimmeri, zāles pļāvēju un cita tehnika)
- augsta atbildības sajūta;
- spēja pielāgoties dažādām mainīgām situācijām;
- prasme strādāt komandā un plānot savu laiku.

Mēs Tev piedāvājam:

- darba slodzi 1 likme;
- bruto algu – 500,- EUR.
- sociālās garantijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- pēc 3 mēnešu pārbaudes laika – veselības apdrošināšanas polisi;
- atsaucīgu kolēģu atbalstu.

Profesionālās darbības aprakstu (CV) lūdzam iesniegt līdz 2022.gada 4.februārim:

- e-pastā: rujienas.vidusskola@valmiera.edu.lv ar norādi: “**Vakance – ēku uzraugs**”.
- pa pastu Rūjienas vidusskola, Rīgas iela 30, Rūjiņa, Valmieras novads LV-4240;
- tālrunis informācijai lietvedībā 64268136.

Informējam, ka pieteikuma dokumentā norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši fizisko personu datu aizsardzības regulējuma prasībām.