



Rūjienas novada pašvaldība  
**RŪJIENAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 90009115162  
Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240  
telefons 64263605; 64268136 ; fakss 64263445

---

Rūjienā

06.01.2015.

Nr.

## **Atbalsta komandas darbības reglaments**

Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2.punktu

1. Atbalsta komanda ir profesionāļu grupa, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus un skolas darbiniekus.
2. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvu maina ar skolas direktora rīkojumu, komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka tās reglaments.
3. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus (Izglītības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums).
4. **Komandas sastāvs.** Atbalsta komandas speciālisti ir atvērti sadarbībai un atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt mācību priekšmetu skolotājus, skolas darbiniekus, nevalstisko organizāciju pārstāvjus, jaunatnes lietu inspektoros, bāriņtiesas darbiniekus vai citus konsultantus:
  - 4.1. direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 4.2. psihologs;
  - 4.3. sociālais pedagogs;
  - 4.4. logopēds;
  - 4.5. medmāsa.
5. **Atbalsta komandas darba pamatmērķis:** sniegt vispusīgu atbalstu skolēniem, viņu vecākiem un skolas darbiniekiem.
6. **Atbalsta komandas darba mērķi:**
  - 6.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās izpētes darba koordinēšanu;
  - 6.2. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;

6.3. veicināt vecāku ( aizbildņu) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām un uzvedības problēmām izglītības procesā.

**7. Atbalsta komandas darba uzdevumi:**

- 7.1. koordinēt bērnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā;
- 7.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt skolēnu individuālo izglītības plānus;
- 7.3. organizēt nepieciešamo palīdzību bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem;
- 7.4. sadarboties ar skolas administrāciju skolas darbības un tālākizglītības plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā;
- 7.5. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 7.6. apkopot informāciju, sistematizēt izpētes materiālus, analizēt komandas darba pieredzi.

**8. Dokumentācija:**

- 8.1. Darba plāni;
- 8.2. Atskaites;
- 8.3. Sanāksmju protokoli;
- 8.4. Izpētes materiāli.

**9. Speciālistu kompetences atbalsta komandā:**

**9.1. Administrācijas pārstāvis:**

- apkopo informāciju par skolēniem, kam nepieciešama palīdzība (neattaisnoto stundu kavējumi, uzvedības traucējumi, mācību sasniegumu nepietiekamie vērtējumi);
- koordinē komandas darbu.

**9.2. Psihologs:**

- veic nepieciešamo diagnostiku;
- sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem ( ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- palīdz bērnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;
- veic individuālu darbu ar bērnu, skolotāju vai vecākiem;

**9.3. Sociālais pedagogs:**

- iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
- sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām bērnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- konsultē skolotājus, bērnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

**9.4. Skolas medmāsa:**

- konstatē un iedziļinās atbalsta personāla komandas uzmanības lokā nonākušā skolēna veselības problēmās;
- sniedz iespējamo atbalstu un informāciju veselības stāvokļa uzlabošanā;
- sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību.

**9.5. Logopēds:**

- veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
- sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.

**9.6. Visi atbalsta komandas dalībnieki:**

- Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas bērnu izglītības procesa organizēšanā;
- Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības ( piemēram, baseina apmeklējumu, koriģējošo vingrošanu, u.c.);
- Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
- Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām;
- Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā;
- Izpilda skolas administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kārtro dokumentāciju vai sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams bērna izglītībai.

**10. Sadarbība ar vecākiem:**

- uzklaustīt vecākus, korekti atbildēt uz viņu interesējošiem jautājumiem;
- noskaidrot vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumā;
- pārrunāt ar vecākiem bērna attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas;
- iesaistīt vecākus lēmumu pieņemšanas procesā;
- ieteikt iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības skolā, speciālistu ( piemēram, ārsta, masiera, u.c.) konsultāciju;
- vienoties, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

Izskatīts atbalsta komandas sanāksmē 06.01.2015.

Direktors

/Vidars Zviedris/